

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta
www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 3/2025

AIKA Maanantai 28.4.2025, klo 17.30-18.39

PAIKKA Seurakuntatalo, Pieni sali

LÄSNÄ

jäsenet

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja, poistui § 42, intressijäävi
Flyktig Emmi, poissa
Heinola Outi
Holmi Andreas
Ketola Tuija
Mansikkamäki Tellervo
Rantala Liisa
Salomäki Lassi, poissa
Särkiniemi Hannu

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Luotola Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
Naski Katri, talouspäälikkö, pöytäkirjanpitäjä
Vaurio Hannu, kiinteistövastaava, § 39 alussa
Paukkunen Tapio, varajäsen

ASIAT

- 35 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 36 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 37 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 38 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 39 § Kiinteistöstrategian päivittäminen vuosille 2025-2030
- 40 § Vuoden 2024 tilintarkastus
- 41 § Talousarvion toteutuminen 31.3.2025
- 42 § Harjavallan seurakunnan henkilöstön vuosilomat / lomavuosi 2025
- 43 § Viranhaltijapäätökset
- 44 § Lapsivaikutusten arviointi
- 45 § Ilmoitusasiat
- 46 § Muut esille tulevat asiat
- 47 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus
- 48 § Kokouksen päättäminen

35 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15 §.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

36 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä.
Vuorossa ovat Jarmo Uotila ja Emmi Flyktig.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan taloustoimistossa keskiviikkona 30.4.2025. Tarkastajan hyväksyttyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus. Normaalin aukioloajan (ma-to klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta tulee soittaa numeroon 044 7356 780.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Andreas Holmi ja Tuija Ketola.

37 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa 5.5.-4.6.2025 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavalan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 28.4.-4.6.2025 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

38 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

39 §

KIINTEISTÖSSTRATEGIAN PÄIVITTÄMINEN VUOSILLE 2025-2030

”KN 19.4.2022/56 §

Kirkkoneuvoston kokouksessa 29.3.2021 § 34 päätettiin aloittaa kiinteistöstrategian laatiminen. Kirkkoneuvosto valtuutti kiinteistötyöryhmän laatimaan sen. Kiinteistöstrategian laadintaan perustettiin työryhmä, johon nimettiin kirkkoherra Tuomo Lindgren, talouspäälikkö Pirjo Inkinen, kiinteistövastaava Hannu Vaurio sekä luottamushenkilöistä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jarmo Uotila, kirkkoneuvoston jäsen Jukka Rimmistö sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Mauri Paavilainen. Rimmistö on toiminut puheenjohtajana ja Paavilainen laatinut kokousmuistiot.

Työryhmä on pitänyt neljä varsinaista kokousta, joiden lisäksi strategiaan liittyviä asioita on käsitelty mm. kiinteistötyöryhmässä sekä eri teemoihin liittyvissä neuvotteluissa ja katselmuksissa.

Kiinteistöstrategiassa käsitellään Harjavallan seurakunnan visio, arvot ja strategia, toimintaympäristö ja sen muutokset, kiinteistöt; niiden käyttö ja tulevaisuuden suunnitelmat, kiinteistöstrategian visiot ja tavoitteet, energia- ja ilmastostrategia ja kiinteistöstrategian toteutumisen varmistaminen. Liite 5.

Lisätietoja antavat kirkkoherra Tuomo Lindgren p. 044 7356 751 ja talouspäälikkö Pirjo Inkinen p. 044 7356 780

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Harjavallan seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2022-2030.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 9.5.2022

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Harjavallan seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2022-2030. LIITE 3.

Päätös: *Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.”*

Kiinteistöstrategian päivittäminen ja ylläpitäminen on annettu kiinteistötyöryhmän tehtäväksi. Voimassa olevaa kiinteistöstrategiaa tarkasteltaessa on havaittavissa, että se ei vastaa enää kaikilta osin nykyisiä kiinteistöjen tarpeita. Tästä syystä kiinteistötyöryhmä on valmistellut kiinteistöstrategian päivittämisen vuosille 2025-2030. Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt kokouksissaan päivitettäviä kohtia vastaamaan tämänhetkistä tilannetta. Laajimmat päivitykset kohdistuvat seurakuntataloon sekä Tuulikarin leirikeskukseen. Myös muihin kohteisiin on tullut tarve tarkennuksille, kuten Kaikkien autuuksien kirkon tilojen monikäyttöisyyden kehittäminen; esimerkiksi atriumin kattaminen sekä muiden tilojen tehokkaampi käyttö erilaisten tilaisuuksien järjestämisessä.

Kiinteistöstrategiaprosessin kautta varmistetaan, että seurakunnalla on perustehtäväänsä varten tarkoituksenmukaisia toimitiloja, joiden käyttö- ja ylläpitokulut ovat kohtuullisia. Kiinteistöstrategian yhtenä tehtävänä on olla myös päätöksen teon tukena sekä linjata millä kriteereillä seurakunta tulee esimerkiksi tulevaisuudessa luopumaan ylimääräisistä tai toimintaan huonosti soveltuvista tiloista/ kiinteistöistä. Strategiassa otetaan myös kantaa siihen, millaisilla periaatteilla ja rahoitusmuodolla kiinteistöjä ja rakennuksia peruskorjataan.

Kiinteistöstrategiassa käsitellään Harjavallan seurakunnan visio, arvot ja strategia, toimintaympäristö ja sen muutokset, kiinteistöt; niiden käyttö ja tulevaisuuden suunnitelmat, kiinteistöstrategian tavoitteet, energia- ja ilmastostrategia ja kiinteistöstrategian toteutumisen varmistaminen.

Lisätietoja antavat kiinteistövastaava Hannu Vaurio puh. 044 7356 763 ja talouspäällikkö Katri Naski puh. 044 7356 780

Pöytäkirjan liitteenä:

Päivitetty kiinteistöstrategia vuosille 2025-2030 (liite1)

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Harjavallan seurakunnan päivitetyn kiinteistöstrategian vuosille 2025-2030.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

40 §

VUODEN 2024 TILINTARKASTUS

Vuoden 2024 tilintarkastus suoritettiin 17.4.2025. JHT tilintarkastaja Vesa Keso BDO Audiator Oy:stä on tarkastanut Harjavallan seurakunnan kirjanpidon ja tilinpäätöksen ja antanut siitä raportin kirkkoneuvostolle.

Tilintarkastuksen yhteydessä tilinpäätökseen on tehty muutamia teknisiä luonteinen korjauksia. Sivulla 3 poistot olivat 194.323,20 euroa (195.232,20 euroa). Sivulla 42 taulukossa valtionrahoitus vuonna 2023 oli 137.556,00 euroa (139.342,92 euroa). Sivulla 44 taulukossa muutettiin

teksti Työalakate (sisäiset ja ulkoiset) muotoon Toimintakate 1. Sivulla 51 Metsäliiton tasearvo on 56.610,00 euroa (59.978,00 euroa).

Vuoden 2024 tilinpäätös ja BDO Audiator Oy:n JHT tilintarkastaja Vesa Kesön antama tilintarkastuskertomus 2024 annetaan kirkkovaltuustolle 14.5.2025.

Lisätietoja antaa talouspäälikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780

Pöytäkirjan liitteenä:

Tilinpäätöksen 2024 korjatut sivut (liite2)
Tilintarkastajan raportti kirkkoneuvostolle (liite3)

Taluspäällikön esitys:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

41 §

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.3.2025

Tuloslaskelmaosan 31.3.2025 toteumavertailussa toimintakatteen 294 605,58 euroa (ed. vuoden vastaava 282 780,35 euroa) toteutumisprosentti on 19,4 %. Toimintatuotot ovat 19 578,84 euroa, toimintakulut 314 184,42 euroa, vuosikate 137 359,76 euroa ja poistojen osuus 48 580,80 euroa. Kirkollisverotulot ovat 446 293,41 euroa, toteuma 9 667,18 euroa enemmän kuin edellisen vuoden vastaavaan aikaan. Tili-kauden tulos (31.3.2025) on 88 778,96 euroa ylijäämäinen.

Lisätietoja antaa taluspäälikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780

Pöytäkirjan liitteenä:

Tuloslaskelmaosan toteumavertailu 31.3.2025 (liite4)

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion toteutumisen 31.3.2025 tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

42 §

HARJAVALLAN SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖN VUOSILOMAT / LOMAVUOSI 2025

Pääsääntö vuosiloman ajankohdan määrittämisessä
KirVESTES:n 96 § 1 momentin mukaan vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.–30.9.) si-

joitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

Vuosiloman antaminen pääsäännöstä poikkeavasti
KirVESTES:n 96 § 2. momentin mukaan vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti:

- 1) Työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuositaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai
- 2) jos viranhaltijan/työntekijän kanssa niin sovitaan.

Vuosiloman antamisen viimeisin ajankohta
KirVESTES:n 96 § 3. momentin mukaan erääntynyt vuosiloma on annettava lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä. Viranhaltijan/työntekijän kanssa voidaan myös sopia loman antamisesta lomavuotta seuraavan joulukuun loppuun mennessä.

Vuosiloman yhdenjaksoisuus
KirVESTES:n 96 § 4. momentin mukaan lomakauteen ja lomakauden ulkopuolelle sijoitettavat vuosiloman osat annetaan yhdenjaksoisena, jollei viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

Viranhaltijan/työntekijän kuuleminen ja loman ajankohdasta ilmoittaminen
KirVESTES:n 96 § 5. momentin mukaan ennen loman ajankohdan määrittämistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. Loman ajankohta on ilmoitettava, mikäli mahdollista kuukautta, mutta kuitenkin viimeistään 2 viikkoa ennen vuosiloman tai sen osan alkamista, jollei asianomaisen viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

Jollei hallinto- tai johtosäännössä taikka työjärjestyksessä toisin mainita, Kirkkojärjestyksen 8 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvosto myöntää vuosiloman seurakunnan muulle kuin papin viran haltijalle. Tuomiokapituli myöntää vuosiloman kirkkoherralle. Hallintosäännön 3 luvun 9-11 §:n mukaan kirkkoherra, talouspäällikkö ja kappalainen myöntävät vuosiloman niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisajasta ei ole määrätty lomajärjestyksessä.

Lisätietoja antavat kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 735 6752, talouspäällikkö Katri Naski, puh. 044 735 6780 ja kappalainen Tiina Heino, puh. 044 735 6753.

Pöytäkirjan liitteenä:

Henkilöstön vuosilomat / lomavuosi 2025 (liite5)

Esitys:

Kirkkoneuvosto

1. Hyväksyy lomajärjestyksen lomakaudelle 2.5.–30.9. lukuun ottamatta papiston lomia, jotka kirkkoherran osalta hyväksyy tuomiokapituli ja muiden pappien osalta kirkkoherra;

2. antaa kirkkoherralle, talouspäällikölle ja kappalaiselle luvan tehdä tarvittavia muutoksia kirkkoneuvoston hyväksymiin loma-ajankohtiin, mikäli ne ovat perusteltuja ja tarkoituksenmukaisia työtehtävien hoidon kannalta sekä luvan päättää jäännöslomista.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Jarmo Uotila poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.24-18.28, intressijäävi.

43 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherra ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 9 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset: Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 21-26/2025 (TL), ajalta 17.3.-13.4.2025.

Taluspäällikkö ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 10 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset: Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 19-21/2025 (KN), ajalta 17.3.-13.4.2024

Viranhaltijapäätös 5/2025, Seurakuntatoimiston väliseinän rakentajan hankinta

Viranhaltijapäätös 6/2025, Repijän ja kallistusadapterin hankinta Avantiin

Viranhaltijan päätös 7/2025, Kesä- ja kausityöntekijöiden palkkaaminen

Päätökset nähtävillä kokouksessa.

Esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran ja taluspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan

44 § LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Suomen evankelisluterilaisen kirkon kirkolliskokous teki toukokuussa 2014 päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista.

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä (KJ 10:4 §). Tämä päätös on tullut voimaan 1.1.2015.

Lapsivaikutus on selvitetty tämän kokouksen jokaisen päätösesityksen kohdalla. Kaikkien pykälien kohdalla ei lapsivaikutuksia ole mielekästä erikseen arvioida.

Mikäli lapsivaikutuksia on valmistelussa havaittu, on ne kirjattu esittelytekstiin. Lapsiasiainhenkilön on mahdollista tässä pykälässä antaa lausuntonsa esitysten lapsivaikutuksista.

Kirkkoherran esitys:

Pykälissä, joissa on havaittu lapsivaikutuksia, on ne merkitty esittelytekstiin. Muissa pykälissä ei lapsivaikutuksia ole havaittu.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

45 §

ILMOITUSASIAT

- Rova30 -kokous 5.5.2025, Huittinen
- Seuraava kirkkovaltuuston kokous keskiviikkona 14.5.2025 klo 18.00
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous maanantaina 9.6.2025 klo 17.30

46 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjaan kirkkoneuvoston jäsenten sekä muiden läsnä olevien esittämät tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät asiat.

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 31.3.2025 nimesi Kaatuneitten muistopäivän 18.5.2025 seppeleenlaskuun seurakunnan edustajaksi Liisa Rantalan. Liisa Rantala ilmoitti olevansa estynyt ottamaan tehtävää vastaan. Kirkkoneuvosto nimesi Kaatuneitten muistopäivän 18.5.2025 seppeleenlaskuun seurakunnan edustajaksi Outi Heinolan. Seppeleenlasku yhdessä Harjavallan kaupungin edustajan kanssa.

47 §

OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksianto-keissä pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

48 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.39.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren
puheenjohtaja

Katri Naski
pöytäkirjapitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 30.4.2025

Andreas Holmi

Tuija Ketola

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 28.4.-4.6.2025 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä seurakuntatoimistossa 5.5.-4.6.2025 sen aukioloaikana sekä seurakunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Harjavallan seurakunnan seurakuntatoimistossa 4.6.2025

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

Harjavallan seurakunta
Kirkkoneuvosto
28.4.2025 § 47

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 35-41 § ja 43-48 §. Ei muutoksenhakuoikeutta (Laki ev.lut. kirkon virkaehtosopimuksista 7 §). Päätökseen tyytymätön voi tehdä KL 12 luvun 2 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälä: 42 §.

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
- Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälä: 42 §.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston au-kioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.