

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta

www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKOVALTUUSTO 3/2024

AIKA Tiistai 10.12.2024, klo 18.00-18.30.

PAIKKA Kirkon kappeli

LÄSNÄ

jäsenet

Ahteela Reijo
Elo Anne
Flyktig Emmi, poissa
Haapala Heikki
Heinola Outi
Holmi Andreas
Kangas Matias
Ketola Tuija
Latvala Mervi
Luotola Teuvo, varapuheenjohtaja
Mansikkamäki Tellervo
Paavilainen Mauri, puheenjohtaja
Paukkunen Tapio
Rantala Liisa
Rintala Altti
Salomäki Lassi
Särkiniemi Hannu, poissa
Uljas Heikki
Uotila Jarmo

varajäsenet

Päivärinta Toivo, varajäsen

muut

Lindgren Tuomo, kirkkoherra
Naski Katri, talouspäällikkö, sihteeri

ASIAT

- 21 Kokouksen avaus
- 22 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 23 Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 24 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 25 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 26 Talousarvio vuodelle 2025 ja vuosien 2025-2027 taloussuunnitelma
- 27 Tiedoksi
- 28 Valitusosoitus
- 29 Kokouksen päättäminen

21

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Mauri Paavilainen avasi kokouksen ja kirkkoherra Tuomo Lindgren piti alkuhartauden.

22

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskuulutus julkaistaan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla.
Kuulutus/kutsu on nähtävänä asialuetteloiheen Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella 10.12.2024-13.1.2025 välisenä aikana. Lisäksi jokaiselle valtuutetulle on lähetetty kirjallinen kutsu asialistoiheen viikkoa ennen kokousta ja esityslista liitteineen sekä kirkkoneuvoston ehdotuksineen on toimitettu jokaiselle valtuutetulle valtuuston työjärjestyksen säätämällä tavalla.
Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä (KL 10:15 §).

Esitys:

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

23

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa. Vuorossa ovat Jarmo Uotila ja Reijo Ahteela. Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 12.12.2024. Tarkastajien tulee laittaa normaalin allekirjoituksen lisäksi nimikirjaimet joka sivun alalaitaan.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jarmo Uotila ja Anne Elo.

24

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Kirkkolain 10 luvun 23 § 3 mom. säätää (ylittää tältä osin hallintolainmääräykset):

”Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.”

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunta-toimistossa 13.12.2024-13.1.2025 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 10.12.2024-13.1.2025 julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**25
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Esitys:

Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**26
TALOUSARVIO VUODELLE 2025 JA VUOSIEN 2025-2027 TALOUSSUUNNITELMA**

KN 25.11.2024 § 113

Esityslistan liitteenä on esitys vuoden 2025 talousarvioksi ja vuosien 2025–2027 taloussuunnitelmaksiksi (liite7). Talousarvio sisältää hinnaston vuodelle 2025. Vuoden 2025 talousarvio on koottu kirkkoneuvoston antamien ohjeiden ja viranhaltijoiden tekemien ehdotusten pohjalta. Talousarviota laadittaessa on otettu huomioon kirkkohallituksen ohje seurakuntien kirjanpidon tehtäväalueiden muuttaminen 1.1.2023 lukien.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi 1,70. Sen mukaan kirkollisveroa arvioidaan kertyvän noin 1.450.000,00 euroa. Valtionrahoituksen osuudeksi arvioidaan 135.000,00 euroa. Vuoden 2025 talousarvion tuloksen arvioidaan olevan 179.000,00 euroa alijäämäinen. Vuosikatteen arvioidaan olevan alijäämäinen 74.000,00 euroa. Hautausmaahan, kiinteistöihin ja kalustoon liittyvät poistot arvioidaan olevan 105.000,00 euroa. Alijäämä on tarkoitus kattaa aikaisempien vuosien ylijäämällä. Vuoden 2025 talousarviossa on mukana edellisvuosien tapaan suuri määrä rakennusten ylläpitoon, korjauksiin ja perusparannukseen liittyviä kuluja.

Investointeihin on esitetty toteutettavaksi muun muassa kirkon lämmönjakokeskuksen asentaminen, vanhan kirkon maalaustöiden jatkaminen, seurakuntatoimiston väliseinän rakentaminen, seurakuntatalon vesikourujen uusiminen, huoltorakennuksen luiskan kattaminen sekä hallitilan rakentaminen ja muistolehtoalueiden kehittäminen. Palkkakustannukset ovat nousseet yleisen palkkakehityksen vuoksi huomattavasti. Henkilöstökuluihin on pyritty vaikuttamaan tehtävänimikkeiden ja työtehtävien uudelleen suunnittelulla. Suorituslisäjärjestelmän (KirVESTES §26) mukaisen suorituslisän maksatukseen on varattu noin 4700,00 euroa. Myös ostot ja palveluiden ostot ovat yleisen hintakehityksen vuoksi nousseet merkittävästi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Katri Naski p. 044 735 6780.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn ehdotuksen talousarviosta vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelman vuosille 2025-2027 ja lähettää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: *Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.*

Kirkkovaltuusto 10.12.2024

Talousarvio vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027
(liite1)

Esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan ehdotuksen talousarviosta vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

27

TIEDOKSI

- Kirkkoneuvoston seuraava kokous 15.1.2025
- Kirkkovaltuuston seuraava kokous 29.1.2025

28

VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

29

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Mauri Paavilainen
puheenjohtaja

Katri Naski
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 12.12.2024

Jarmo Uotila

Anne Elo

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 10.12.2024-13.1.2025 välisenä aikana julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä taloustoimistossa 13.12.2024-13.1.2025 sen aukioloaikana.

Harjavallan seurakunnassa 13.1.2025

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

**Harjavallan seurakunnan
Kirkkovaltuusto 10.12.2024 Pöytäkirjan pykälä 28.**

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 21-25 ja 27-29.

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälä: 26.

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti:

• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä,

jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.