

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta
www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 4/2026

AIKA Keskiviikko 10.6.2026, klo 18.00-18.37

PAIKKA Seurakuntatalo, Iso Sali

Ennen varsinaista kokousta kirkkoneuvosto suoritti hautausmaakatselmuksen.

LÄSNÄ

jäsenet

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja
Heinola Outi
Holmi Andreas
Ketola Tuija
Mansikkamäki Tellervo
Paukkunen Tapio
Rantala Liisa
Salomäki Lassi
Särkiniemi Hannu

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
Luotola Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Naski Katri, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Leppänen Raisa, puutarhuri (hautausmaakatselmus)
Kaipiainen Jarmo, ammattimies (hautausmaakatselmus)

ASIAT

- 45 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 46 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 47 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 48 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 49 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 50 § Tuulikarin leirikeskuksen kiinteistövälittäjän valitseminen
- 51 § Talousarvion toteutuminen 31.5.2026
- 52 § Sansan nimikkolähetystyön jatko Miia da Silvan tukijakson päättyessä
- 53 § Viranhaltijapäätökset
- 54 § Lapsivaikutusten arviointi
- 55 § Ilmoitusasiat
- 56 § Muut esille tulevat asiat
- 57 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus
- 58 § Kokouksen päättäminen

45 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15 §.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

46 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä.
Vuorossa ovat Tapio Paukkunen ja Liisa Rantala.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan taloustoimistossa keskiviikkona 17.6.2026. Tarkastajan hyväksyttyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus. Normaalin aukioloajan (ma-to klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta tulee soittaa numeroon 044 7356 780.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

47 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa 18.6.-17.7.2026 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 10.6.-17.7.2026 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

48 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

49 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

KL 3 luku 10 §:n sekä KL 3 luku 11 §:n mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa; huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta sekä valvoa että kirkkovaltuuston päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä ja ovat laillisia.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto toteaa 20.5.2026 pidetyn kirkkovaltuuston päätökset lailliseksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto totesi 20.5.2026 pidetyn kirkkovaltuuston päätökset lailliseksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

50 §

TUULIKARIN LEIRIKESKUKSEN KIINTEISTÖVÄLITTÄJÄN VALITSEMINEN

Valmistelija talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 27.10.2025 / 91 § ja kirkkovaltuusto on kokouksessaan 12.11.2025 / 30 § päättänyt Tuulikarin leirikeskuksen (51-411-4-69 Ahdinkari) myyntiin asettamisesta. Kirkkovaltuusto päätti, että Tuulikarin leirikeskuksen myyntiä lähdetään valmistelemaan ja, että Tuulikarin leirikeskus asetetaan myyntiin sopivalla erikseen päätettävällä aikataululla ja tavalla. Valmistelusta vastaa kiinteistötyöryhmä yhdessä viranhaltijoiden kanssa.

Kirkkolain 3 luvun 27 §:n mukaan:

”Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.”

Kiinteistötyöryhmän (24.3.2026) näkemys oli, että myynti aloitetaan kiinteistövälittäjän toimesta ja antoi kiinteistövastaavalle tehtäväksi selvittää vähintään kahdelta kiinteistövälittäjältä hinta-arvion, jolla leirikeskusta voitaisiin lähteä myymään sekä muita myyntiin vaikuttavia tekijöitä. Kiinteistövastaava on saanut arviot kahdelta kiinteistövälittäjältä, joilta molemmilta löytyy referenssi leirikeskustyylisten kiinteistökohteiden myynnistä. Molemmat välittäjät arvioivat kohteen hintapyynniksi n. 250.000,00 euroa.

Myynnissä käytetään kiinteistönvälittäjää ja kiinteistö laitetaan myyntiin julkisella myynti-ilmoituksella. Seurakunta kartoittaa irtaimiston osalta käyttökelpoisen irtaimen ennen varsinaista myyntitoimeksiantoa. Kiinteistölle jäävä muu irtaimisto sisältyy kiinteistön kauppaan.

Kiinteistöporin välitystarjouksessa välityspalkkio on 4,2 % kauppahinnasta, johon lisätään 250,00 euroa asiakirjakuluja. Välitystarjoukseen kuuluu mm. esittelyt, tarjousten vastaanotto ja kaupanjärjestelyt. Lisäksi yritys tarjoaa ammattivalokuvaajan palveluja (mm. ulkokuvausta korkealta otettuna). Kuvauksen hinta on 120,00 euroa. Mikäli kohde jää myymättä ja myynti lopetetaan, asiakirjakulu ja mahdollinen valokuvausmaksu laskutetaan. Mikäli kohde jää myymättä ja laitetaan tauolle ja myyntiä jatketaan myöhemmin uudelleen, siitä ei muodostu lisäveloitusta. Hinnat sisältävät alv. 25,5 %.

OP Koti Sataharju Oy LKV:n välitystarjouksessa välityspalkkio on 2,5 % kauppahinnasta, johon sisältyy kuvauskulut, välityskulut, asiakirjakulut sekä kauppakirjakulut. Kaupanvahvistuskulu on 143,00 euroa. Mikäli välitys ei johda kauppaan 2027 syksyyn mennessä, välityksestä veloitetaan 1.500,00 euroa. Hinnat sisältävät alv. 25,5 %.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta ja päättää:

1. valita kiinteistövälittäjän toteuttamaan Tuulikarin leirikeskuksen myyntiä;
2. valtuuttaa talouspäällikön alekirjoittamaan myyntitoimeksiannon valitun kiinteistövälittäjän kanssa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja päätti:

1. valita Kiinteistöporin kiinteistövälittäjän toteuttamaan Tuulikarin leirikeskuksen myyntiä;
2. valtuuttaa talouspäällikön alekirjoittamaan myyntitoimeksiannon Kiinteistöporin kiinteistövälittäjän kanssa.

51 §

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.5.2026

Tuloslaskelmaosan 31.5.2026 toteumavertailussa toimintakatteen 569.274,89 euroa (ed. vuoden vastaava 531.576,48 euroa) toteutumisprosentti on 36,7 %. Toimintatuotot ovat 44.462,93 euroa, toimintakulut 613.737,82 euroa, vuosikate 259.001,62 euroa ja poistojen osuus

58.019,64 euroa. Kirkollisverotulot ovat 745.504,93 euroa, toteuma on 48.144,96 euroa enemmän kuin edellisenä vuotena vastaavaan aikaan. Tilikauden tulos (31.5.2026) on 108.678,98 euroa ylijäämäinen.

Lisätietoja antaa talouspäälikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780

Oheismateriaalina:

Tuloslaskelmaosan toteumavertailu 31.5.2026 (liite1)

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion toteutumisen 31.5.2026 tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi talousarvion toteutumisen 31.5.2026 tietoonsa saatetuksi.

52 §

**SANSAN NIMIKKOLÄHETYSTYÖN JATKO MIIA DA SILVAN TUKIJAKSON PÄÄT-
TYESSÄ**

Valmistelija kirkkoherra

Harjavallan seurakunnan ja Medialähetys Sanansaattajat ry:n (Sansa) välinen yhteistyösopimus Miia da Silvan lähetystyön tukemiseksi päättyy 31.5.2026. Medialähetys Sanansaattajat ry on toimittanut seurakunnalle ehdotuksia uudeksi nimikkolähetystyökohteeksi.

Lähetystyön työalakummit kokoontuivat 8.5.2026 ja kävivät muistionsa mukaisesti läpi Medialähetys Sanansaattajat ry:n esittämät kolme vaihtoehtoista yhteistyökohdetta. Vaihtoehdot olivat:

1. mediastrategi Erja Tillgren MediaWorksin kautta;
2. tutkimus- ja kehityspäälikkö Laura Tulisalo Medialähetys Sanansaattajat ry:n pakistanilaisen kumppanin PAK7:n työyhteydessä sekä
3. Medialähetys Sanansaattajat ry:n Toivoa naisille -työ.

Työalakummit esittivät yksimielisesti, että Harjavallan seurakunta ryhtyisi tukemaan Medialähetys Sanansaattajat ry:n Toivoa naisille -työtä nimikkolähetystyökohteenaan 1.6.2026 alkaen. Perusteluna on se, että seurakunta on jo pitkään tukenut samaa työmuotoa Miia da Silvan tekemän työn kautta, ja Toivoa naisille -työ nähdään luontevana ja sisällöllisesti johdonmukaisena jatkumona aiemmalle yhteistyölle. Tukisummaa esitetään pidettäväksi samansuuruisena kuin Miia da Silvan työn tukemisessa on ollut (5312,50 euroa /vuosi).

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että Harjavallan seurakunta ryhtyy tukemaan Medialähetys Sanansaattajat ry:n (Sansa) Toivoa naisille -työtä nimikkolähetystyökohteena 1.6.2026 alkaen Miia da Silvan tukijakson päättyessä, ja

että tukisummaa jatketaan entisellä tasolla. Lisäksi kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan Medialähetystyö Sanansaattajien kanssa toistaiseksi voimassa olevan yhteistyösopimuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että Harjavallan seurakunta ryhtyy tukemaan Medialähetys Sanansaattajat ry:n (Sansa) Toivoa naisille -työtä nimikkolähetystyökohteena 1.6.2026 alkaen Miia da Silvan tukijakson päättyessä, ja että tukisummaa jatketaan entisellä tasolla. Lisäksi kirkkoneuvosto valtuutti kirkkoherran allekirjoittamaan Medialähetystyö Sanansaattajien kanssa toistaiseksi voimassa olevan yhteistyösopimuksen.

53 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherra ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 9 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset: Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 59-73/2026 (TL), ajalta 21.4.-31.5.2026.

Viranhaltijapäätös 5/2026, Sijaisen palkkaaminen seurakuntatoimiston toimistosihteerille.

Viranhaltijapäätös 6/2026, Stipendi uskonnon oppiaineessa menestyneelle lukiosta valmistuneelle.

Viranhaltijapäätös 7/2026, Kerhoapulaisen palkkaaminen kesäkerhoihin kesäkuuksi 2026.

Viranhaltijapäätös 8/2026, Kesätyöntekijän palkkaaminen 2026.

Taluspäällikkö ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 10 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset: Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 36-62/2026 (KN), ajalta 21.4.-31.5.2026.

Kappalainen ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 10 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset: Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 27-36/2026 (TH), ajalta 21.4.-31.5.2026.

Päätökset nähtävillä kokouksessa.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran, taluspäällikön ja kappalaisen tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

54 § LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Suomen evankelisluterilaisen kirkon kirkolliskokous teki toukokuussa 2014 päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista.

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä (KJ 10:4 §). Tämä päätös on tullut voimaan 1.1.2015.

Lapsivaikutus on selvitetty tämän kokouksen jokaisen päätösesityksen kohdalla. Kaikkien pykälien kohdalla ei lapsivaikutuksia ole mielekästä erikseen arvioida.

Mikäli lapsivaikutuksia on valmistelussa havaittu, on ne kirjattu esittelytekstiin. Lapsiasiainhenkilön on mahdollista tässä pykälässä antaa lausuntonsa esitysten lapsivaikutuksista.

Päätösehdotus:

Pykälissä, joissa on havaittu lapsivaikutuksia, ne on merkitty esittelytekstiin. Muissa pykälissä ei lapsivaikutuksia ole havaittu.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

55 ILMOITUSASIAT

- Seuraava kirkkoneuvoston kokous maanantaina 31.8.2026 klo 18.00
- Vaalilautakunnan kokous keskiviikkona 17.6.2026 klo 14.30

56 MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjaan kirkkoneuvoston jäsenten sekä muiden läsnä olevien esittämät tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät asiat.

Hautausmaakierroksella kirkkoneuvostolla ei ollut huomautettavaa.

Todettiin, että jatkossa seurakunnan tapahtumat luetaan jumalanpalveluksen päätteeksi.

Todettiin, että kiinteistöjen katot ja vesikourut ym. huolletaan säännöllisesti neulasista ja muista roskista ja huollot kirjataan huoltojärjestelmään.

**57 §
OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS**

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoja koskeissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

**58 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.37.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren
puheenjohtaja

Katri Naski
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 17.6.2026.

Tapio Paukkunen

Liisa Rantala

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 10.6.-17.7.2026 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä seurakuntatoimistossa 18.6.-17.7.2026 sen aukioloaikana sekä seurakunnan verkkosivuilla.

Harjavallan seurakunnan seurakuntatoimistossa
17.7.2026

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

Harjavallan seurakunta
Kirkkoneuvosto
10.6.2026 § 57

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 45-49§, 51§ ja 53-58§ ei muutoksenhakuoikeutta (Laki ev.lut. kirkon virkaehtosopimuksista 7 §). Päätökseen tyytymätön voi tehdä KL 12 luvun 2 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälä: 50§ ja 52§.

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
- Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälä: 50§ ja 52§.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto

Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta

Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.