

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta

www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 4/2024

AIKA Maanantai 3.6.2024, klo 17.30-19.04

PAIKKA Seurakuntatalo, Pieni sali

LÄSNÄ jäsenet

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja, poistui klo 18.09-18.16
Flyktig Emmi
Heinola Outi
Holmi Andreas, poissa
Ketola Tuija
Mansikkamäki Tellervo, poissa
Rantala Liisa
Salomäki Lassi, poissa
Särkiniemi Hannu

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
Luotola Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
Naski Katri, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT

- 48 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
49 § Pöytäkirjan tarkastajat
50 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
51 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
52 § Lausuntopyyntö luonnoksesta kirkkohallituksen esitys kirkolliskokoukselle sähköisestä äänioikeusrekisteristä seurakuntavaaleissa ja kirkkoherran välittömässä vaalissa
53 § Harjavallan seurakunnan lausunto seurakuntapastorin virkavapaudesta
54 § Seurakuntapastorin viransijaisen valitsijaryhmä
55 § Muutos Lähetisyhdistys Kylväjän nimikkosopimuksessa
56 § Paikallinen järjestelyerä 1.10.2024
57 § Talousarvion toteutuminen 30.4.2024
58 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
59 § Viranhaltijapäätökset
60 § Lapsivaikutusten arviointi
61 § Ilmoitusasiat
62 § Muut esille tulevat asiat
63 § Tarjoukset alttaritaulun konservoinnista
64 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus
65 § Kokouksen päättäminen

48 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

49 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä.
Vuorossa ovat Outi Heinola ja Tuija Ketola.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan torstaina 6.6.2024. Tarkastajan hyväksytyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus. Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti valita tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Outi Heinola ja Tuija Ketola.

50 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa 7.6.-8.7.2024 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 3.6.-8.7.2024 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

51 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä, sillä muutoksella, että viimeiseksi lisätään pykälä 63 Tarjoukset alttaritaulun konservoinnista.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

52 § LAUSUNTOPYYNTÖ LUONNOKSESTA KIRKKOHALLITUKSEN ESITYS KIRKOLLISKOKOUKSELLE SÄHKÖISESTÄ ÄÄNIOIKEUSREKISTERISTÄ SEURAKUNTA- VAALEISSA JA KIRKKOHERRAN VÄLITTÖMÄSSÄ VAALISSA

Kirkkohallitus pyytää seurakunnilta lausuntoa esitysluonnoksesta, joka koskee kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännösten muuttamista siten, että seurakuntavaaleissa ja kirkkoherran välittömässä vaalissa otettaisiin käyttöön sähköinen äänioikeusrekisteri. Esitys pohjautuu kirkolliskokouksen vuoden 2016 toimeksiantoon.

Äänioikeutettujen luettelo seurakuntavaaleissa ja kirkkoherran välittömässä vaalissa ehdotetaan korvattavaksi sähköisellä äänioikeusrekisterillä. Kirkkohallitus perustaisi rekisterin poimimalla kirkon jäsentietojärjestelmästä vaaleissa äänioikeutetut henkilöt, ja heitä koskevat tarvittavat tiedot sekä muodostamalla näistä tiedoista erillisen konekielisen rekisterin. Kirkkohallituksella ja seurakunnan vaalilautakunnalla olisi oikeus itseoikaista äänioikeusrekisterissä olevia tietoja ennen rekisterin tuloa lainvoimaiseksi. Kirkkohallitus oikaisisi tietoja tilanteissa, joissa äänioikeutetuksi merkitty kuolee tai eroaa kirkosta, sekä tilanteissa, joissa henkilö liittyy kirkon jäseneksi äänioikeusrekisterin perustamisen jälkeen.

Äänioikeusrekisteri tulisi lainvoimaiseksi ennen ennakoäänestyksen alkamista. Lainvoimaiseen rekisteriin merkittäisiin kunkin äänestäneen henkilön kohdalle se, milloin ja missä ennakoäänestyspaikassa henkilö on äänestänyt. Ennakoäänestyksen päätyttyä äänioikeusrekisteristä tulostettaisiin vaaliluettelot, joihin otettaisiin vain ne henkilöt, jotka eivät ole käyttäneet äänioikeuttaan ennakoäänestyksessä. Vaalin tuloksen tultua lainvoimaiseksi äänioikeusrekisteristä otettaisiin arkistotulosteet, jonka jälkeen kirkkohallitus hävittäisi äänioikeusrekisterin tiedot.

Esityksen tavoitteena on yksinkertaistaa ja nopeuttaa seurakuntavaalien ja kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista. Äänioikeusrekisteri helpottaisi ja yksinkertaistaisi seurakunnan vaalitoimitsijoiden ja vaalilautakunnan työtä erityisesti ennakoäänestyksessä ja ennakoäänien tarkastamisessa. Tavoitteena on, että äänioikeusrekisterin avulla vaalien toimittamiseen liittyviä tehtäviä saataisiin automatisoitua, jolloin vaalitoimitsijat ja vaalilautakunnat pystyisivät toimittamaan vaaliin liittyvät tehtävät tehokkaammin, kun käsin tehtävä työ vähenisi.

Kirkkohallituksen esitys arvioi nykytilanteen haasteita ja toteaa, että erityisesti seurakuntavaaleissa ennakkoäänestysten lähetekirjeiden täyttäminen käsin tuotti ongelmia ja vei aikaa. Vastaavaa käytäntöä ei ole yleisissä vaaleissa ja siksi vaalitoimitsijoiden aikaa ja ohjeita tarvittiin tukemaan äänestäjiä, jolloin ennakkoäänestyspaikat ruuhkautuivat.

Esityksen mukaan äänioikeusrekisterin käyttöönotosta ja ylläpidosta aiheutuisi kustannuksia kirkon keskusrahastolle, mutta jonkin verran myös seurakunnille, mutta ne eivät johtuisi niinkään äänioikeusrekisterin hankkimisesta, vaan ennakkoäänestyspaikoissa käytettävästä tietotekniikasta, jos sellaista tulisi hankkia erikseen: tietokoneita, viivakoodin lukijoita. Hyödyt äänioikeusrekisteristä eivät ole taloudellisia, vaan käytännöllisiä: se helpottaisi vaalin toimittamista.

Äänioikeusrekisterin käyttöönotto tarkoittaa seurakuntien vaalilautakunnan jäsenten ja vaalitoimitsijoiden sekä muun tarvittavan henkilöstön kouluttamista tietojärjestelmän käyttäjiksi.

Kirkkohallitus pyytää seurakunnan lausuntoa erityisesti seuraavista seikoista:

- esityksen tavoitteet ja niiden toteutuminen;
- äänioikeusrekisterin käyttö sekä seurakuntavaaleissa että välittömässä kirkkoherranvaalissa;
- ehdotetun muutoksen vaikutukset vaalien toimittamiseen;
- ehdotetun muutoksen arvioidut taloudelliset vaikutukset;
- muut huomiot.

Lausuntoa pyydetään jakelussa mainituilta tahoilta. Näiden joukossa olevat seurakunnat ja seurakuntayhtymät on valittu satunnaisotannalla. Lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään 20.6.2024 sähköisesti osoitteeseen kirkkohallitus@evl.fi.

Kirkkoherran esitys lausunnoksi:

1. Sähköinen äänioikeusrekisteri on nykyaikaa ja tavoite vaalien toimittamisen yksinkertaistamiselle ja nopeuttamiselle on hyvä.
2. Esityksen näkökulma käyttää äänioikeusrekisteriä sekä seurakuntavaaleissa että välittömissä kirkkoherranvaaleissa on perusteltu. Kahden järjestelmän ylläpito ei ole järkevää eikä helpota vaalien toimittamista.
3. Vaikutukset vaalin toimittamiseen edellyttävät vaalilautakunnan ja avustajien riittävää perehdyttämistä. On tärkeää myös, että äänestäjälle itselleen ei koidu järjestelmän johdosta vaikeuksia.
4. Ehdotuksen mukaan taloudelliset vaikutukset seurakunnille ovat maltilliset. Se on tärkeää varsinkin pienille seurakunnille.
5. Ehdotus kiinnitti huomiota siihen, että äänioikeusrekisteri on erityisesti suurille seurakuntayhtymille hyödyllinen. Pienissä seurakunnissa tarvitaan avustajia vaalin toteuttamisessa. Heidän saamisensa ei ole aina helppoa. Siksi toivomme, että äänioikeusrekisteri vähentää vaalilautakunnan ja vaaliavustajien tehtävien määrää ja näin rohkaisee heitä ottamaan vaaliin liittyviä tehtäviä vastaan. Toinen pohdittava asia liittyy tietotekniikan viemiseen ennakkoäänestyspaikalle. Se saattaa vähentää halukkuutta jalkauttaa ennakkoäänestyspisteitä muualle. Tekniikan

toimintaan liittyy pelkoja, että kohdataan tilanteita, joita ei pystytä ratkaisemaan paikan päällä kahden vaalitoimitsijan turvin.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 7356 751

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

53 §

HARJAVALLAN SEURAKUNNAN LAUSUNTO SEURAKUNTAPASTORIN VIRKAVAPAUDESTA

Seurakuntapastori Jussi Kivelä hakee vuoden virkavapautta Arkkhiippakunnan tuomiokapitulista hoitaakseen toista tehtävää Suomen Raamattuopistolla. Hän kirjoittaa hakemuksessaan näin:

"Haen virkavapaata Harjavallan seurakuntapastorin virasta ajalle 1.9.2024-31.8.2025 toimiakseni Suomen Raamattuopiston Säätiön palveluksessa kyseisenä ajanjaksona."

Kirkkojärjestyksessä asiaan liittyvät kohdat ovat seuraavat:

KJ luku 8, 9 §

Virkavapaan, vuosiloman ja vapaa-ajan myöntäminen.

Jollei hallinto- tai johtosäännössä taikka työjärjestyksessä toisin määrätä: tuomiokapituli myöntää yli kahden kuukauden virkavapaan seurakunnan muulle papin viran haltijalle;

KJ luku 8, 10 §

Papin virkavapaata ja vuosilomaa koskevat lausunnot ja ilmoitukset.

Jos seurakunnan papin viran haltija pyytää virkavapaata kahta kuukautta pitemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaan vuoksi, hänen on liitettävä hakemukseensa kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston lausunto.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 7356 751

Kirkkoherran esitys:

Harjavallan seurakunta puoltaa virkavapauhakemusta esitetyle ajalle.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

54 §

SEURAKUNTAPASTORIN VIRANSIJAISEN VALITSIJARYHMÄ

Seurakuntapastori Jussi Kivelä on hakenut virkavapautta Arkkhiippakunnan tuomiokapitulilta. Harjavallan seurakuntaan on siksi ollut käynnissä viransijaisen rekrytointi, jossa haetaan erityisesti jo pappisvihkimyksen saa-

neita. Hakemuksia on tullut määräaikaan mennessä 26.5.2024 klo 12 yhteensä 8, joista 7 on pappisvihkimyksen saaneita ja yksi teologian maisteri ilman pappisvihkimystä. Koska hiippakunnassa seuraava vihkimys on vasta marraskuussa, valinta tullaan tekemään jo vihittyjen pappien osalta.

Kirkkojärjestys 8 luku 15 § Seurakuntapastorin viran täyttäminen
Ennen kuin tuomiokapituli täyttää seurakunnan seurakuntapastorin viran toistaiseksi, sen on varattava seurakunnalle tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista. Virkaan ilmoittautuneista tulee pyytää lausunto ennen viranhoidomääräyksen antamista.

Sijaisuuden täyttämiseksi seurakunta antaa lausunnon ja ehdotuksen tuomiokapituliin siitä, kenelle hakijoista seurakunta toivoo viranhoidomääräyksen. Sitä varten perustetaan haastatteluryhmä. Ryhmään olisi hyvä kuulua luottamushenkilöistä kyseisen papin viran tehtäväalaa kuuluvia työalakkummeja. Eli yksi aikuistyön ja yksi lähetystyön työalan kummi. Viranhaltijoista sekä kirkkoherra että kappalainen tutustuvat hakemuksiin. Mahdollisesti haastatteluja joudutaan käymään Teams-yhteyksin, koska osa haastateltavista asuu kaukana. Viran erityistarpeet ovat olleet tiedossa jo viransijaisuuden hakuilmoituksessa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto nimeää valitsijaryhmän, ja valtuuttaa sen antamaan seurakunnan lausunto viransijaisuutta hakeneista henkilöistä. Ryhmään kuuluu kirkkoherran ja kappalaisen lisäksi yksi aikuistyön työalakkummi ja yksi lähetystyön työalakkummi. Ryhmä tutustuu hakemuksiin, haastattelee sopivimmaksi katsoneet hakijat. Ehdotus kapitulille seurakunnan puoltamasta hakijasta lähetetään tuomiokapituliin perusteluineen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 7356 751

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi valitsijaryhmään jäsenet Liisa Rantala ja Emmi Flyktig.

55 §

MUUTOS LÄHETYSYHDISTYS KYLVÄJÄN NIMIKKOSOPIMUKSESSA

Harjavallan seurakunta on solminut Lähetisyhdistys Kylväjän kanssa nimikkolähettisopimuksen 1.1.2023 alkaen Gunilla ja Magnus Riskan tukeiseksi. Tänä kesänä Riskat tulevat Suomeen. Gunillan työ päättyy, mutta Magnus jatkaa lähetystyötä Suomesta käsin. Hän tekee lähetysalueelle säännöllisiä lentoja.

Sopimuksessa mainitaan: mikäli tuetun kohteen toiminta olennaisesti muuttuu tai kokonaan lakkaa, Kylväjä neuvottelee kohteen tuen kohdentamisen uudelleen. Nyt käsillä oleva muutos on olennainen ja edellyttää sopimuksen tarkastusta.

Viime vuosina seurakunnan linjana on ollut maksaa yhdelle lähetille puolet pienempi summa kuin pariskunnalle tai perheelle. Lähetisyhdistys toivoo,

että yhteistyösopimuksen avustusmäärään ei tehtäisi muutoksia, vaan lähetykskannatus jatkuisi entisenlaisena. Mikäli seurakunnassa nähdään tarve muutokseen, Lähetysyhdistys ehdottaa nimikkosopimuksen solmimista Matti ja Anna Maija Kaipaisen kanssa.

Kaipaiset ovat kuitenkin työhistoriansa loppupuolella ja seurakuntaan saadun tiedon mukaan päättävät työnsä Kreikassa 2025 loppuun mennessä. Magnus Riska jatkaa vielä muutaman vuoden. Hän on nyt 61 v. Vuoden 2024 osalta seurakunnan avustus on maksettu. Mahdollinen muutos avustuksessa koskee vuotta 2025 ja siitä eteenpäin. Avustuskohdetta ei ole mielekästä vaihtaa kovin usein. Se viesti tuli myös työalakupmeilta ja työalueen vastaavalta papilta (liite1).

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 7356 751

Kirkkoherran esitys:

Seurakunta jatkaa muuttuneessa tilanteessa Magnus Riskan tukemista, mutta nykyinen avustussumma puolittuu.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**56 §
PAIKALLINEN JÄRJESTELYERÄ 1.10.2024**

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2024. Yleisen palkkausjärjestelmän sopimustarkistuksiin vuonna 2024 kuuluu paikallinen järjestelyerä 1.10.2024. Seurakunnan on käytettävä paikallisena järjestelyeränä yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkasummasta 0,5 prosenttia peruspalkkojen tarkistuksiin 1.10.2024 lukien.

Palkantarkistusten toteuttamisesta on käytävä pääsopimuksen 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut ja seurakunnan toimivaltaisen viranomaisen on tehtävä asiaa koskeva päätös 1.9.2024 mennessä. Neuvotteluissa on pyrittävä yksimielisyyteen siitä, miten palkantarkistukset kohdennetaan. Kohdennettavilla palkantarkistuksilla on pyrittävä toteuttamaan seurakunnan palkkakilpailukyvyyn turvaamisen paikallisia tarpeita. Mikäli yksimielisyyttä järjestelyerän kohdentamisesta yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevalle henkilöstölle ei saavuteta, järjestelyerän kohdentamisesta päättää työnantaja. Järjestelyerä lasketaan yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen toteutuneesta vuoden 2023 palkkasummasta.

Harjavallan seurakunnassa paikallista järjestelyerää koskevat neuvottelut käytiin 7.5.2024 (aloituskokous), jossa todettiin neuvottelun tarkoitus, neuvotteluihin osallistujat, neuvoteltava euromäärä sekä neuvottelujen aika-
taulu ja 14.5.2024 varsinainen täytäntöönpanoneuvottelu, jossa on todettu neuvottelutulos sekä laadittu täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja (nähtävillä kokouksessa).

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä täytäntöönpanopöytäkirjan mukaisesti paikallisen järjestelyerän mukaiset palkantarkistukset 1.10.2024 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Jarmo Uotila poistui tämän asian käsitte-
lyn ajaksi (intressijäävi).

57 §

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 30.4.2024

Tuloslaskelmaosan 2024 toteumavertailussa (liite2) toimintakatteen 377.782,80 euroa (ed. vuoden vastaava 387.355,35 euroa) toteutumispro-
sentti on 27,6 %. Toimintatuotot ovat 18.156,10 euroa, toimintakulut
395.938,90 euroa, vuosikate 206.216,57 euroa, poistojen osuus 64.774,39
euroa. Kirkollisverotulot ovat 574.859,95 euroa, toteuma 4.381,88 euroa
enemmän kuin edellisen vuoden vastaavaan aikaan. Tilikauden tulos
(30.4.2024) on 141.442,18 euroa ylijäämäinen.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion toteutumisen 30.4.2024 tietoonsa
saatetuksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi talousarvion toteutumisen 30.4.2024 tietoonsa
saatetuksi.

58 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

KL 3 luku 10 §:n sekä KL 3 luku 11 §:n mukaisesti kirkkoneuvoston teh-
tävä on johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omai-
suuden hoitoa; huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta
sekä valvoa että kirkkovaltuuston päätökset ovat syntyneet oikeassa jär-
jestyksessä ja ovat laillisia.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa 14.5.2024 pidetyn kirkkovaltuuston päätökset lailli-
siksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi 14.5.2024 pidetyn kirkkovaltuuston päätökset lailli-
siksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

59 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherra ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 9 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset: Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 54-66/2024 (TL), ajalta 18.4.2024-22.5.2024.
Viranhaltijapäätös 6/2024, Stipendi uskonnon oppiaineissa menestyneelle.

Taluspäällikkö ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 10 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset: Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 48-64/2024 (KN), ajalta 19.4.2024-22.5.2024.
Viranhaltijapäätös 3/2024, Matkapuhelimen hankinta
Viranhaltijapäätös 4/2024, Kesä- ja kausityöntekijöiden palkkaaminen

Kappalainen ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 11 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset: Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 15-25/2024 (TH), ajalla 18.4.2024-22.5.2024.

Päätökset nähtävillä kokouksessa.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran, taluspäällikön ja kappalaisen tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

60 § LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Suomen evankelisluterilaisen kirkon kirkolliskokous teki toukokuussa 2014 päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista.

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä (KJ 23:3 §). Tämä päätös on tullut voimaan 1.1.2015.

Lapsivaikutus on selvitetty tämän kokouksen jokaisen päätösesityksen kohdalla. Kaikkien pykälien kohdalla ei lapsivaikutuksia ole mielekästä erikseen arvioida.

Mikäli lapsivaikutuksia on valmistelussa havaittu, on ne kirjattu esittelytekstiin. Lapsiasiainhenkilön on mahdollista tässä pykälässä antaa lausuntonsa esitysten lapsivaikutuksista.

Kirkkoherran esitys:

Pykälissä, joissa on havaittu lapsivaikutuksia, on ne merkitty esittelytekstiin. Muissa pykälissä ei lapsivaikutuksia ole havaittu.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

61 §

ILMOITUSASIAT

- Ala-Satakunnan rovastikunnan neuvottelutyöryhmän kokous 13.6.2024
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous 28.8.2024 klo 17.30

62 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjaan kirkkoneuvoston jäsenten sekä muiden läsnä olevien esittämät tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät asiat.

Kirkkoherra kertoi luottamushenkilöille tarkoitetussa keskustelutilaisuudessa 25.5.2024 esiin nousseita ajatuksia käynnissä olevasta rova30 hankkeesta.

63 §

TARJOUKSET ALTTARITAUUN KONSERVOIMISESTA

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessa 29.4.2024 § 38, että vanha alttaritaulu 1630-luvulta konservoidaan. Tarjouksia on pyydetty viideltä konservaattorilta: Niina Jolkkonen-Porander, Maija Santala, Olli Poijärvi, Tuulikki Kilpinen ja Nina Broadstreet. Vastaukset pyydettiin 31.5.2024 mennessä. Kaksi konservaattoria jätti tarjouksen määräaikaan mennessä: Niina Jolkkonen-Porander ja Nina Broadstreet. Tarjoukset esitellään kokouksessa.

Hankkeesta on informoitu kirkkohallituksen kulttuuriperintöasiantuntija Saara Tammistoa ja hänen mukaansa kirkkohallituksen avustus on saatavissa tässä tapauksessa myös jälkikäteen. Mahdollista avustussummaa ei vielä tiedetä.

Se mikä jää avustuksesta lopulta seurakunnan maksettavaksi avustuksen jälkeen, olisi erinomainen kohde testamenttirahaston käyttämiseen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 7356 751

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää:

1. hyväksyä kokonaistaloudellisesti edullisimman Niina Jolkkonen-Poranderin tarjouksen 8145,30 €, alv 24 %;
2. että konservoinnin kustannuksiin käytetään testamenttivaroja siltä osin mikä jää kirkkohallituksen avustuksen jälkeen kattamatta.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

64 §

OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskeissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

65 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.04.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren
puheenjohtaja

Katri Naski
pöytäkirjapitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 6.6.2024

Outi Heinola

Tuija Ketola

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 3.6.-8.7.2024 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä seurakuntatoimistossa 7.6.-8.7.2024 sen aukioloaikana sekä seurakunnan nettisivuilla.

Todistaa
Harjavallan seurakunnan seurakuntatoimistossa 8.7.2024

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

Harjavallan seurakunta
Kirkkoneuvosto
3.6.2024 § 64

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 48-53§, 56 § Ei muutoksenhakuoikeutta (Laki ev.lut. kirkon virkaehtosopimuksista 7 §). Päätökseen tyytymätön voi tehdä KL 12 luvun 2 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä. 57-62§ ja 64-65§.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 54-55§ ja 63§.

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
- Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 54-55§ ja 63§.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.