

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta

www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKOVALTUUSTO 4/2025

AIKA Keskiviikko 10.12.2025, klo 18.00-18.33

PAIKKA Seurakuntatalo, Iso sali

LÄSNÄ

jäsenet

Ahteela Reijo, poissa
Elo Anne
Flyktig Emmi, poissa
Haapala Heikki
Heinola Outi
Holmi Andreas, poissa
Kangas Matias
Ketola Tuija
Latvala Mervi
Luotola Teuvo, varapuheenjohtaja
Mansikkamäki Tellervo
Paavilainen Mauri, puheenjohtaja
Paukkunen Tapio
Rantala Liisa
Rintala Altti
Salomäki Lassi
Särkiniemi Hannu
Uljas Heikki
Uotila Jarmo

varajäsenet

Päivärinta Toivo, varajäsen
Salmi Keijo, varajäsen

muut

Lindgren Tuomo, kirkkoherra
Naski Katri, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT

- 35 § Kokouksen avaus
- 36 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 37 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 38 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 39 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 40 § Talousarvionmuutos vuodelle 2025 pääluokkaan 5 Kiinteistö ja investointiosa

- 41 § Talousarvio vuodelle 2026 ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelma
- 42 § Hallintosäännön muuttaminen
- 43 § Tiedoksi
- 44 § Valitusosoitus
- 45 § Kokouksen päättäminen

35 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

36 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskuulutus julkaistaan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla.
Kuulutus/kutsu on ollut nähtävänä asialuetteloineen Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella 10.12.2025-14.1.2026 välisenä aikana. Lisäksi jokaiselle valtuutetulle on lähetetty kirjallinen kutsu asialistoinen viikkoa ennen kokousta ja esityslista liitteineen sekä kirkkoneuvoston ehdotuksineen on toimitettu jokaiselle valtuutetulle valtuuston työjärjestyksen säätämällä tavalla. Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä (KL 10:15 §).

Esitys:

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

37 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa. Vuorossa ovat Altti Rintala ja Lassi Salomäki. Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa perjantaina 12.12.2025. Tarkastajien tulee laittaa normaalin allekirjoituksen lisäksi nimikirjaimet joka sivun alalaitaan.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Altti Rintala ja Lassi Salomäki.

38 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Kirkkolain 10 luvun 23 § 3 mom. säättää (ylittää tältä osin hallintolainmääräykset): ”Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.”

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa 15.12.2025-14.1.2026 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 10.12.2025-14.1.2026 julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

39 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys:

Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

40 § TALOUSARVIOMUUTOS VUODELLE 2025 PÄÄLUOKKAAN 5 KIINTEISTÖ JA INVESTOINTIOSA

KN 24.11.2025 § 108

Kirkkoneuvoston ja kiinteistötyöryhmän kokouksissa on käsitelty äkillisten ja välttämättömien korjaustarpeiden sekä tutkimusten toteuttamisesta vuonna 2025. Pääluokassa 5 Kiinteistö talousarviomuutoksen tarve on seurakuntatalon av-varaston vesivahingon korjaukseen (Kiinteistötyöryhmä 12.6.2025), seurakuntatalon rakennetutkimuksiin, vanhan kirkon hälytinjaestelmän uusimiseen (Kiinteistötyöryhmä 15.10.2025) sekä huoltorakennuksen ilmanvaihtokoneiden korjaamiseen (ilmennyt kesällä 2025, keskusteltu kiinteistöryhmän kokouksessa 14.8.2025). Kuluja ei ole huomioitu kuluvan vuoden talousarviomäärärahoissa.

Investointiosan talousarviomuutoksen tarve on seurakuntatalon kuparikaton korjauksen lisätöihin, seurakuntatalon loppujen käyttövesiputkien pintaan asentamiseen (Kirkkoneuvosto 9.6.2025 § 53), sekä seurakuntatalon ovikoneiden hankintaan rikokoutuneiden tilalle (Kiinteistötyöryhmä 12.6.2025). Kuluja ei ole huomioitu kuluvan vuoden talousarviomäärärahoissa.

Lisämäärärahan tarve vuodelle 2025 käyttötalouteen pääluokassa 5 Kiinteistö on seuraava:

- Seurakuntatalon av-varaston vesivahinko	3 253,00 €
- Seurakuntatalon rakennetutkimukset	20 000,00 € (arvio)
- Vanhan kirkon hälytínjärjestelmän uusiminen	1 634,00 €
- Huoltorakennuksen ilmanvaihtokoneiden korjaaminen	6 000,00 € (arvio)
Yhteensä:	30 887,00 €

Lisämäärärahan tarve vuodelle 2025 investointien muutoksiin on seuraava:

- Seurakuntatalon kuparikaton korjauksen lisätyöt	4 428,00 €
- Seurakuntatalon loppujen käyttövesiputkien pintaan asentaminen (suunnittelu, asennus ja lisätyöt)	35 000,00 € (arvio)
- Seurakuntatalon ovikoneiden uusiminen	6 481,00 €
Yhteensä:	45 909,00 €

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että talousarvion 2025 käyttötalouteen pääluokkaan 5 Kiinteistöt lisätään 30 887,00 euroa ja talousarvion 2025 investointiosaan lisätään 45 909,00 euroa, yhteensä 76 796,00 euroa. Lisämääräraha katetaan kassavaroista.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 10.12.2025

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää, että talousarvion 2025 käyttötalouteen pääluokkaan 5 Kiinteistöt lisätään 30 887,00 euroa ja talousarvion 2025 investointiosaan lisätään 45 909,00 euroa, yhteensä 76 796,00 euroa. Lisämääräraha katetaan kassavaroista.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

41 §

TALOUSARVIO VUODELLE 2026 JA VUOSIEN 2026-2028 TALOUSSUUNNITELMA

KN 24.11.2025 § 109

Esityslistan liitteenä on esitys vuoden 2026 talousarvioksi ja vuosien 2026–2028 taloussuunnitelmaksi. Talousarvio sisältää hinnaston vuodelle 2026. Vuoden 2026 talousarvio on koottu kirkkoneuvoston antamien ohjeiden ja viranhaltijoiden tekemien ehdotusten pohjalta. Talousarviota laadittaessa on otettu huomioon kirkkohallituksen ohje seurakuntien kirjanpidon tehtäväalueiden muuttaminen 1.1.2023 lukien.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,70. Sen mukaan kirkollisveroa arvioidaan kertyvän noin 1.490.000,00 euroa. Valtionrahoituksen

osuudeksi arvioidaan 120.000,00 euroa. Vuoden 2026 talousarvion tuloksen arvioidaan olevan 179.000,00 euroa alijäämäinen. Vuosikatteen arvioidaan olevan alijäämäinen 92.300,00 euroa. Hautausmaahan, kiinteistöihin ja kalustoon liittyvät poistot arvioidaan olevan 87.000,00 euroa. Alijäämä on tarkoitus kattaa aikaisempien vuosien ylijäämällä. Vuoden 2026 talousarviossa on mukana edellisvuosien tapaan suuri määrä rakennusten ylläpitoon, korjauksiin ja perusparannukseen liittyviä kuluja.

Investointeihin on esitetty toteutettavaksi muun muassa vanhan kirkon katon maa-
laustöiden jatkaminen, seurakuntatalon tulevien toimenpiteiden laajempi suunnittelu,
seurakuntatalon vesikourujen uusiminen ja huoltorakennuksen luiskan kattaminen
sekä hallitilan rakentaminen. Palkkakustannukset ovat nousseet yleisen palkkakehi-
tyksen vuoksi huomattavasti. Henkilöstökuluihin on pyritty vaikuttamaan tehtä-
vänimikkeiden ja työtehtävien uudelleen suunnittelulla. Suorituslisäjärjestelmän (Kir-
VESTES §26) mukaisen suorituslisän maksatukseen on varattu noin 5.260,00 euroa.
Myös ostot ja palveluiden ostot ovat yleisen hintakehityksen vuoksi nousseet tasai-
sesti.

Lisätietoja antaa talouspäälikkö Katri Naski p. 044 735 6780.

Pöytäkirjan liitteenä:

Talousarvio vuodelle 2026 ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelma (liite4)

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn ehdotuksen talousarviosta vuodelle 2026 sekä ta-
loussuunnitelman vuosille 2026-2028 ja lähettää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttä-
väksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 10.12.2025

Talousarvio vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028,
liite1

Esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan ehdotuksen talousarviosta vuodelle 2026
sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**42 §
HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN**

KN 24.11.2025 § 110

Harjavallan seurakunnan hallintosääntö astui voimaan 1.1.2024. Hallintosääntö on keskeisin seurakunnan sisäistä hallintoa ja toimintaa ohjaava säädös, joka tarkentaa lakiin ja kirkkojärjestykseen perustuvia määräyksiä.

Nykyisen hallintosäännön kanssa on eletty lähes kaksi vuotta. Hallintosääntöä tulee säännöllisin ajoin arvioida ja kehittää, jotta se parhaiten tukisi seurakunnan lainmukaista, asianmukaista ja oikeaa toimintaa. Sitä on hyvä kehittää seurakunnan tarpeita vastaavaksi niin, että sen avulla seurakunnassa pystytään myös joustavaan päätöksentekoon.

Seurakunnan hallintosäännön päättää kirkkovaltuusto. Kirkkolaki 3 luku §7 Kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan hallintosäännön.

Nyt käsillä olevassa päivityksessä on korjattu puutteita ja parannettu toiminnallisuutta. Tarkoitus on kehittää sellaista viranomaistyönä tehtävää henkilöstöhallintoa, jota on tarpeeton tuoda kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Nyt ehdotettavat hallintosääntömuutokset tulisivat voimaan 1.1.2026.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 7356 751.

Pöytäkirjan liitteenä:

Ehdotus hallintosääntöön tehtäviksi muutoksiksi (punaisella, liite5)

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hallintosääntöön tehtävät muutokset.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 10.12.2025

Ehdotus hallintosääntöön tehtäviksi muutoksiksi (punaisella), liite2

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää, että se hyväksyy liitteenä olevat hallintosääntöön tehtävät muutokset. Muutokset tulevat voimaan 1.1.2026.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**43 §
TIEDOKSI**

- Seuraava kirkkoneuvoston kokous on keskiviikkona 28.1.2026, klo 18.00
- Kirkkovaltuuston kokous keskiviikkona 18.3.2026, klo 18.00 (tarvittaessa)
- Kirkkovaltuuston kokous keskiviikkona 20.5.2026, klo 18.00 (TP2025)

44 § VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

45 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.33.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Mauri Paavilainen
puheenjohtaja

Katri Naski
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 12.12.2025

Altti Rintala

Lassi Salomäki

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 10.12.2025-14.1.2026 välisenä aikana julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä seurakuntatoimistossa 15.12.2025-14.1.2026 sen aukioloaikana.

Harjavallan seurakunnassa 14.1.2026

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

**Harjavallan seurakunnan
Kirkkovaltuusto 10.12.2025 Pöytäkirjan pykälä 44**

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 35-39 ja 43-54.

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 12 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 40-42.

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti:

• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitus aika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä,

jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.