

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta
www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 5/2026

AIKA Maanantai 31.8.2026, klo 18.00-19.07

PAIKKA Seurakuntatalo, Iso Sali

LÄSNÄ

jäsenet

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja, poissa klo 18.08-18.17 (intressijäävi)
Heinola Outi
Holmi Andreas, poissa klo 18.08-18.17 (yleislausekejäävi)
Ketola Tuija
Mansikkamäki Tellervo, poissa
Paukkunen Tapio
Rantala Liisa
Salomäki Lassi
Särkiniemi Hannu

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Luotola Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Naski Katri, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT

- 59 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 60 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 61 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 62 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 63 § Diakoniaviranhaltijoiden ja toimistosihteerin palkkojen vaativuusryhmien tarkistaminen
- 64 § Harjavallan seurakunnan sähköenergian hankinta, optiovuosien 2030 ja 2031 käyttöönotto
- 65 § Talousarvion toteutuminen 31.7.2026
- 66 § Viranhaltijapäätökset
- 67 § Seurakuntatalon vesikourujen vaihtaminen
- 68 § Lapsivaikutusten arviointi
- 69 § Ilmoitusasiat
- 70 § Muut esille tulevat asiat
- 71 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus
- 72 § Kokouksen päättäminen

59 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15 §.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

60 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä.

Vuorossa ovat Lassi Salomäki ja Hannu Särkiniemi.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan taloustoimistossa keskiviikkona 2.9.2026. Tarkastajan hyväksyttyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus. Normaalin aukioloajan (ma-to klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta tulee soittaa numeroon 044 7356 780.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

61 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa 3.9.2026-2.10.2026 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 31.8.-2.10.2026 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

62 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan, sillä muutoksella, että asiaan 63 lisättiin kanttorin palkan tarkistaminen ja asiana 67 käsiteltiin seurakuntatalon vesikourujen uusiminen.

63 § DIAKONIAVIRANHALTIJOIDEN, TOIMISTOSIHTTEERIN JA KANTTORIN PALKKAUKSEN TARKISTAMINEN

Valmistelija kirkkoherra

Esittelijä kirkkoherra

Harjavallan seurakunnassa on tarkistettu diakoniaviranhaltijoiden sekä toimistosihteerin tehtäväkuvat vastaamaan nykyistä työn sisältöä, vastuita ja osaamisvaatimuksia. Tehtäväkuvien tarkistamisen yhteydessä on arvioitu tehtävien sijoittuminen KirVESTESin mukaiseen vaativuusryhmittelyyn.

Diakoniaviranhaltijat

Diakoniaviranhaltijoiden kirjallisen selvityksen mukaan yhteiskunnalliset muutokset, sosiaaliturvaan kohdistuneet leikkaukset ja hyvinvointialueuudistus ovat lisänneet asiakasmäärää sekä asiakastilanteiden vaativuutta. Työ edellyttää entistä laajempaa verkostotyötä, erityisasiantuntemusta, itsenäistä harkintaa sekä asiakkaiden tilanteiden kokonaisvaltaista arviointia. Lisäksi tehtäviin kuuluu työalan kehittämistä, budjetointia, diakoniaavustusten hallinnointia sekä vapaaehtoisten koordinointia.

Tehtäväkuvien tarkastelun perusteella diakoniaviranhaltijoiden tehtävät vastaavat kokonaisuutena paremmin vaativuusryhmää 503 kuin nykyistä vaativuusryhmää 502.

Toimistosihteerin

Toimistosihteerin tehtävä on laajentunut perinteisestä toimistopalvelusta seurakunnan viestinnän, digitaalisten palvelujen ja asiakasrajapinnan asiantuntijatehtäväksi. Tehtävään kuuluu asiakaspalvelun lisäksi toimitusvaarausten hallinta, yhteydenpito aluekeskusrekisteriin, laskutus, kolehtitilitykset, verkkosivujen ylläpito sekä seurakunnan viestinnän toteuttaminen eri kanavissa.

Erityisesti viestinnän osuus tehtävässä ylittää vaativuusryhmän 402 tunnusmerkit. Toimistosihteerin vastaa seurakunnan tiedotteiden, kausiesitteiden, ilmoitusten, sosiaalisen median julkaisujen sekä muun viestintämateriaalin visuaalisesta toteuttamisesta. Tehtävä edellyttää erikoistunutta ammattiosaamista.

KirVESTESin liitteen 3 perusteella toimistosihteerin tehtävä täyttää vaativuusryhmän 403 tunnusmerkit paremmin kuin vaativuusryhmän 402 tunnusmerkit.

Kanttori

Harjavallan seurakunnassa kanttorin viran palkkarakennetta tarkistettiin viranhaltijan vaihtuessa vuonna 2021 vastaamaan seurakunnassa jo aiemmin tapahtuneita työnjaollisia muutoksia. Tuolloin virka sijoitettiin vaativuusryhmään 601 ja tehtäväkohtainen palkka määriteltiin vaativuusryhmän vähimmäispalkan mukaisesti. Tehtävän vastaanottamisen jälkeen vaativuusryhmän sisällä ei ole tehty tarkistuksia.

Kanttori toimii seurakunnan ainoana musiikkityön viranhaltijana ja vastaa seurakunnan musiikkityön kokonaisuudesta. Tehtävään kuuluu muun muassa jumalanpalvelus- ja toimitusmusiikista vastaaminen, musiikkikasvatus, kuorojen ja soitinryhmien johtaminen, konserttien suunnittelu ja toteuttaminen, seurakunnan soittimista huolehtiminen, jumalanpalvelusten suunnittelu yhdessä pappien kanssa, sijaisjärjestelyistä vastaaminen sekä laaja yhteistyö seurakunnan eri työalojen ja ulkopuolisten yhteistyökumppaneiden kanssa. Kanttorin virka on ns. hengellinen virka, jolloin tehtävä edellyttää myös riittävää teologista osaamista, kun arvioidaan musiikin soveltuvuutta seurakunnan tiloihin.

Tehtävän vaativuutta arvioitaessa on todettu, että virkaan liittyy laaja itsenäinen vastuu seurakunnan musiikkityön toteuttamisesta ja kehittämisestä. Vaikka virkaan ei sisälly varsinaisia esimiestehtäviä, musiikkityön kokonaisvastuu, tehtäväkentän laajuus sekä seurakunnan ainoana kanttorina toimiminen puoltavat tehtäväkohtaisen palkan tarkistamista vaativuusryhmän 601 sisällä.

Tehtäväkohtaisen palkan korottaminen 150 eurolla kuukaudessa vastaa noin yhtä neljäsosaa vaativuusryhmän palkkavälyksestä ja sijoittuu edelleen selvästi saman vaativuusryhmän puitteisiin.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 735 6752.

Oheismateriaalina:

Diakoniaviranhaltijoiden kirjallinen selvitys ja päivitetyt tehtäväkuvat (nähtävillä kokouksessa)

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää:

1. Hyväksyä diakoniaviranhaltijoiden tehtäväkohtaisen palkan vaativuusryhmän 503 mukaiseksi 1.9.2026 lukien;
2. hyväksyä toimistosihteerin tehtäväkohtaisen palkan vaativuusryhmän 403 mukaiseksi 1.9.2026 lukien;
3. korottaa kanttorin tehtäväkohtaista palkkaa 150 euroa kuukaudessa 1.9.2026 lukien vaativuusryhmän 601 sisällä ja
4. todeta, että muutoksista aiheutuvat palkkavaikutukset toteutetaan KirVESTESin mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsenet Jarmo Uotila (intressijäävi) ja Andreas Holmi (yleislausekejäävi) poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.08-18.17.

64 §

HARJAVALLAN SEURAKUNNAN SÄHKÖENERGIAN HANKINTA, OPTIOVUOSIEN 2030 JA 2031 KÄYTTÖÖNOTTO

Valmistelija talouspäälikkö

Esittelijä talouspäälikkö

”KN 9.6.2025 § 57

Harjavallan seurakunnan sähköenergiահankinnan kilpailuttaminen yhteishankintana sekä salkunhoitajapalvelun käyttö vuosille 2028–2031

Harjavallan seurakunta on hankkinut sähköenergian kilpailutuksen asiantuntijapalvelun eli salkunhoidon yhteishankintana Harjavallan kaupungin ja Nakkilan kunnan kanssa. Yhteishankinnassa mukana on ollut myös Nakkilan seurakunta.

Kirkkoneuvosto päättää:

1. Hyväksyä Volue Market Services AS Filial Finlandin hoitamaan sähkönhankinnan kilpailutuksen ja salkun hoidon yhteishankintana vuosille 2028–2031, joista vuodet 2030 ja 2031 ovat optiovuosia;
2. Valtuuttaa kiinteistövastaavan ja talouspäälikön Harjavallan seurakunnan osalta hoitamaan sähkönhankinnan kilpailutuksen yhteistyössä Harjavallan kaupungin ja Nakkilan kunnan edustajien kanssa;
3. Valtuuttaa kiinteistövastaavan ja talouspäälikön toimimaan Harjavallan seurakunnan edustajana sähkönhankinnan salkunhoitajasopimukseen liittyvissä asioissa.”

”Nakkilan kunnan tekninen valiokunta 16.4.2026 § 47

Nakkilan kunta ja Harjavallan kaupunki on päättänyt hankkia sähköenergian salkunhoitajamallilla yhteishankintana vuosille 2028–2029. Vuodet 2030 ja 2031 ovat mahdollisia optiovuosia. Samaiseen hankintaan ovat ilmoittautuneet mukaan myös Nakkilan ja Harjavallan seurakunnat, Jokilaakson Ympäristö Oy sekä Nakkilan kuntakonserniin kuuluvia yhtiöitä.

Tarjouksen pyytäjä on varannut oikeuden enintään kahteen optiovuoteen. Optiovuosien osalta marginaaleja voidaan muuttaa Yhtymän ja toimittajan yhteisellä sopimuksella, jos markkinoiden rakenteessa on sopimusaikana tapahtunut olennaisia muutoksia (esim varttitaseen tulo). Optio-oikeuden käytöstä päätetään neuvottelumenettelyllä.

Tekninen valiokunta päättänyt hyväksyä kokouksessaan 23.10.2025 § 93 Nakkilan kunnan sähkönhankinnan suorittajaksi ajalle 1.1.2028-31.12.2029 vertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen tehneen Vattenfall Oy:n tarjouksen mukaisesti.

Optiovuosien 2030 ja 2031 käytöstä Nakkilan kunta ja Harjavallan kaupunki ovat päättäneet tehdä päätöksen myöhemmässä vaiheessa.

TekVal 16.4.2026 § 47

Päätös

Nakkilan kunnan tekninen valiokunta päättää osaltaan ottaa käyttöön sähkönhankinnan optiovuodet 2030 ja 2031 mikäli Harjavallan kaupunki tekee saman päätöksen.”

”Harjavallan kaupungin tekninen lautakunta 12.5.2026 § 27

Koska sähkömarkkinoiden vaihtelun ennustaminen on haastavaa, on perusteltua, hyvissä ajoin päättää ottaa sähkönhankinnan kilpailutuksen optiovuodet käyttöön, jotta hankintaryhmällä olisi valmiudet kiinnittää sähkönhintoja vuosille 2030 ja 2031, kun markkinahinta on sopiva kiinnityksille.

Tekla 12.5.2026 § 27

Päätös

Harjavallan kaupunki päättää omalta osaltaan ottaa sähkönhankinnan kilpailutuksen optiovuodet 2030 ja 2031 käyttöön.”

”Nakkilan seurakunta, kirkkoneuvosto 12.8.2026 § 82

”Kirkkoneuvosto hyväksyy Nakkilan seurakunnan osalta ottaa sähkönhankinnan kilpailutuksen optiovuodet 2030 ja 2031 käyttöön Nakkilan kunnan, Harjavallan kaupungin tavoin.”

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 28.1.2026 § 6 päättänyt hyväksyä Harjavallan seurakunnan sähköenergian toimittajaksi ajalle 1.1.2028 – 31.12.2029 Nakkilan kunnan ja Harjavallan kaupungin kilpailuttaman halvimman tarjouksen antaneen Vattenfall Oy:n.

Nakkilan kunta, Harjavallan kaupunki ja Nakkilan seurakunta ovat päättäneet ottaa sähkönhankinnan kilpailutuksen optiovuodet 2030 ja 2031 käyttöön. Harjavallan seurakunnan tulisi edelleen olla mukana sähkön yhteishankinnassa Nakkilan kunnan, Harjavallan kaupungin ja Nakkilan seurakunnan kanssa.

Lisätietoja antaa talouspäälikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Harjavallan seurakunnan osalta ottaa sähkön-hankinnan kilpailutuksen optiovuodet 2030 ja 2031 käyttöön Nakkilan kun-
nan, Harjavallan kaupungin ja Nakkilan seurakunnan tavoin.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

65 §

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.7.2026

Tuloslaskelmaosan 31.7.2026 toteumavertailussa toimintakatteen 878.161,55 euroa (ed. vuoden vastaava 785.438,09 euroa) toteutumispro-
sentti on 56,6 %. Toimintatuotot ovat 59.378,52 euroa, toimintakulut 937.540,07 euroa, vuosikate 133.655,16 euroa ja poistojen osuus 101.434,37 euroa. Kirkollisverotulot ovat 1.028.0066,37 euroa, toteuma on 45.578,70 euroa enemmän kuin edellisenä vuotena vastaavaan aikaan. Tilikauden tulos (31.7.2026) on 32.220,79 euroa ylijäämäinen.

Lisätietoja antaa talouspäälikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780

Oheismateriaalina:

Tuloslaskelmaosan toteumavertailu 31.7.2026 (liite1)

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion toteutumisen 31.7.2026 tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

66

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherra ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 9 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 7482/2026 (TL), ajalta 1.6.-16.8.2026.

Viranhaltijapäätös 9/2026, Tukimaksun myöntäminen Harjavallan mielisai-
raalan historiasta kertovan kirjan painatuskuluihin.

Taluspäälikkö ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 10 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 63-79/2026 (KN), ajalta 1.6.-16.8.2026.

Kappalainen ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 10 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset: Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 37-73/2026 (TH), ajalta 1.6.-16.8.2026.

Päätökset nähtävillä kokouksessa.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran, talouspäällikön ja kappalaisen tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

§ 67

SEURAKUNTATALON VESIKOURUJEN VAIHTAMINEN

Esittelijä talouspäällikkö

Seurakuntatalon vesikourut ovat osittain notkahtaneet ja osa syöksytöistä on ruostunut puhki. Kuluvalle vuodelle on investointisuunnitelmassa varattu vesikourujen uusimiseen 40.000€. Kourujen vaihtotyöt oli suunniteltu suoritettavan tiivistystöiden yhteydessä.

Tiivistyssuunnitelmille odotetaan päivitettyä versiota. Kourujen kunnon takia, kiinteistövastaava on tuonut tietoon, että työt olisi syytä saada suoritettua kuluvana syksynä. Kourujen vaihdosta on pyydetty tarjouksia. Yksi tarjous tällä hetkellä saatu, joka jää alle investointiin varatun summan. Lisätarjouksia odotetaan vielä kuluvan viikon ajan. Mikäli työt halutaan saada suoritetuksi kuluvana syksynä, olisi tilauspäätös asiasta hyvä tehdä nopeasti. Asian jouhevan etenemisen varmistamiseksi olisi tarpeen, että kirkkoneuvosto antaisi kiinteistötyöryhmälle ja talouspäällikölle oikeuden tehdä lopullinen hankintapäätös (kokonaistaloudellisin perustein) 40.000€ (sis. alv) asti.

Lisätietoja antaa kiinteistövastaava Hannu Vaurio, puh. 044 7356 763.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntatalon vesikourut taustoineen uusitaan ennen tiivistyskorjaustöiden aloittamista. Kiinteistötyöryhmälle ja talouspäällikölle annetaan oikeus tilata työt seurakuntatalon vesikourujen kuntoon saattamiseksi, sekä tarpeelliseksi katsotut lisätyöt 40.000€ (sis.alv) asti.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

68 § LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Suomen evankelisluterilaisen kirkon kirkolliskokous teki toukokuussa 2014 päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista.

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä (KJ 10:4 §). Tämä päätös on tullut voimaan 1.1.2015.

Lapsivaikutus on selvitetty tämän kokouksen jokaisen päätösesityksen kohdalla. Kaikkien pykälien kohdalla ei lapsivaikutuksia ole mielekästä erikseen arvioida.

Mikäli lapsivaikutuksia on valmistelussa havaittu, on ne kirjattu esittelytekstiin. Lapsiasiainhenkilön on mahdollista tässä pykälässä antaa lausuntonsa esitysten lapsivaikutuksista.

Päätösehdotus:

Pykälissä, joissa on havaittu lapsivaikutuksia, ne on merkitty esittelytekstiin. Muissa pykälissä ei lapsivaikutuksia ole havaittu.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

69 § ILMOITUSASIAT

- Seuraava kirkkoneuvoston kokous keskiviikkona 30.9.2026 klo 18.00 (tarvittaessa)
- Kirkkoneuvoston kokous maanantaina 26.10.2026 klo 18.00

70 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjaan kirkkoneuvoston jäsenten sekä muiden läsnä olevien esittämät tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät asiat.

Kirkkoneuvosto keskusteli Tuulikarin leirikeskuksesta jätettävien ostotarjousten jättämisen aikataulusta. Mikäli ostotarjouksia leirikeskuksesta jätetään, tarjoukset olisi jätettävä kiinteistöväilykselle 9.10.2026 klo 15 mennessä, tällöin mahdollinen päätöksentekoprosessi voidaan toteuttaa vielä kuluvan vuoden aikana.

Edelleen on huoli seurakunnan kiinteistöjen kattojen kunnossapidosta, mm. kirkon ja huoltorakennuksen kattojen. Kattokunnossapito esitettiin toteutettavan usein ja säännöllisesti. Sankarihautausmaan kuntoon toivottiin myös huomiota. Huoltorakennuksen ison ikkunan huonokuntoiseen kasvilisuuteen ja joenrannan yleiseen siisteyteen toivottiin myös huomiota.

Kirkkoneuvosto keskusteli luottamushenkilöistä muodostettujen työalakkummiryhmien ja muiden työryhmien tarpeellisuudesta jatkossa uuden kauden alkaessa. Todettiin tarpeellisiksi ja toivottiin jatkettavan edelleen.

71 § OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoja koskeissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

72 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.07.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren
puheenjohtaja

Katri Naski
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 2.9.2026.

Lassi Salomäki

Hannu Särkiniemi

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 31.8.-2.10.2026 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä seurakuntatoimistossa 3.9.-2.10.2026 sen aukioloaikana sekä seurakunnan verkkosivuilla.

Harjavallan seurakunnan seurakuntatoimistossa
2.10.2026

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

Harjavallan seurakunta
Kirkkoneuvosto
31.8.2026 § 71

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 59§-62§, 65-66§ ja 68§-72§ ei muutoksenhakuoikeutta (Laki ev.lut. kirkon virkaehtosopimuksista 7 §). Päätökseen tyytymätön voi tehdä KL 12 luvun 2 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälä: 63§, 64§ ja 67§.

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
- Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälä: 63§, 64§ ja 67§.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto

Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta

Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.