

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta
www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 5/2025

AIKA Keskiviikko 27.8.2025, klo 17.30-18.15

PAIKKA Seurakuntatalo, Pieni sali

LÄSNÄ

jäsenet

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja
Flyktig Emmi, poissa
Heinola Outi
Holmi Andreas, poissa
Ketola Tuija
Mansikkamäki Tellervo
Rantala Liisa
Salomäki Lassi
Särkiniemi Hannu

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Luotola Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Naski Katri, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT

- 67 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
68 § Pöytäkirjan tarkastajat
69 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
70 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
71 § Sammallehdon hautausmaan muistolehtoalueen laajennustyön kivien, portin pylväiden ja nosto- ja asennustyön hankinta
72 § Hautausmaan ongelmapuiden kaataminen
73 § Talousarvion toteutuminen 31.7.2025
74 § Metsästysvuokrasopimus
75 § Harjavallan seurakunnan taustayhteisösopimus Harjavallan Pirkat ry:n kanssa
76 § Harjavallan seurakunnan yhteistyösopimus Harjavallan Seudun Työnhakijat ry:n kanssa
77 § Viranhaltijapäätökset
78 § Lapsivaikutusten arviointi
79 § Ilmoitusasiat
80 § Muut esille tulevat asiat
81 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus
82 § Kokouksen päättäminen

67 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15 §.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

68 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Hannu Särkiniemi ja Lassi Salomäki.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan taloustoimistossa tiistaina 2.9.2025. Tarkastajan hyväksyttyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus. Normaalin aukioloajan (ma-ke klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta tulee soittaa numeroon 044 7356 780.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

69 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa 3.9.-3.10.2025 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 27.8.-3.10.2025 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

70 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

71 §

SAMMALLEHDON HAUTAUSMAAN MUISTOLEHTOALUEEN LAAJENNUSTYÖN KIVIEN, PORTIN PYLVÄIDEN JA NOSTO- JA ASENNUSTYÖN HANKINTA

Kirkkoneuvosto on päättänyt 25.11.2024 § 109 valtuuttaa kiinteistötyöryhmän toimimaan hautausmaan kehittämisen toimikuntana ja kutsua Sammallehdon hautausmaan rakennusvalvoja Pekka Vuorisen kehittämishankkeen suunnittelijaksi ja valvojaksi.

Kirkkoneuvosto hyväksyi 31.3.2025 § 22 muistolehtoalueen laajennustyön liitteinä olevat havainnekuvat suunnitelman toteutuksen pohjaksi ja valtuutti Pekka Vuorisen toimimaan muistolehtoalueen laajennustyön hankintayhteyshenkilönä sekä asennusvalvojana.

Pekka Vuorinen on tiedustellut hintoja alueelle tulevista kivistä (6 kpl) ja portin pylväistä (2 kpl) Loimaan Kivi Oy:ltä ja Tampereen Kovakivi Oy:ltä.

Hintatiedot saatiin seuraavasti:

- Loimaan Kivi Oy	32410,00 euroa (sis. alv 25,5%)
- Tampereen Kovakivi Oy	20313,00 euroa (sis. alv 25,5%)

Pekka Vuorinen on lähettänyt tarjouspyynnön kivien nosto- ja asennustyöstä seuraaville yrityksille: Asennuskivi Oy, Maanrakennus O-P Rautanen Oy ja Tech-Salmi Oy.

Tarjoukset saatiin seuraavilta yrityksiltä:

- Asennuskivi Oy	15050,00 euroa alv 0%
- Maanrakennus O-P Rautanen Oy	17500,00 euroa alv 0%
- Tech-Salmi Oy	18400,00 euroa alv 0%

Kaikki tarjoukset saapuivat määräaikaan mennessä ja täyttivät tarjouspyynnössä esitetyt ehdot. Kiinteistötyöryhmä on 14.8.2025 kokouksessaan avannut ja käsitellyt saadut tarjoukset ja esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyisi Asennuskivi Oy:n antaman tarjouksen. Perusteluna kiinteistötyöryhmän esitykselle on, että Asennuskivi Oy:n referenssit ovat laajimmat ja tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin.

Lisätietoja antavat: kiinteistövastaava Hannu Vaurio, puh. 044 7356 763 ja talouspäällikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy muistolehtoalueen laajennustyön kivien ja pylväiden toimittajaksi Tampereen Kovakivi Oy:n sekä kivien nosto- ja asennustyön toteuttajaksi Asennuskivi Oy:n sekä valtuuttaa Pekka Vuorisen toimimaan töiden tilaajana.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

72 §

HAUTAUSMAAN ONGELMAPUIDEN KAATAMINEN

Kiinteistötyöryhmä on 12.6.2025 kokouksen yhteydessä kiertänyt puutarhuri Raisa Leppäsen kanssa hautausmaalla ja kartoittanut kaadettavia ongelmapuita. Kaadettavia puita on yhteensä 12 kpl (11 kpl koivuja ja 1 kpl vaahtera). Kaadettavat puut ovat osaksi vanhoja, lahoja tai revenneitä ja siitä syystä vaarallisia ja poistettavia. Puiden kaadot suoritetaan syyskuun aikana. Harjavallan kaupungin työnjohtaja Jarmo Tynjälä on käynyt 4.6.2025 katsomassa kaadettavat puut puutarhurin kanssa. Harjavallan kaupungin rakennustarkastaja Joonas Myllykoskelta on saatu lupa puiden kaatamiseen 6.8.2025. Kartta kaadettavista puista liitteenä (liite1).

Puutarhuri on pyytänyt tarjouksia puun kaadoista (12 kpl, puiden pois kuljetus ja kantojen jysintä) seuraavilta yrityksiltä: JMM Forest Tmi, Karhu Forest Oy ja P&S Hakanen Oy.

Tarjoukset saatiin seuraavilta yrityksiltä:

- | | |
|-------------------|-------------------------|
| - JMM Forest Tmi | 4329,75 euroa (sis.alv) |
| - Karhu Forest Oy | 2600,00 euroa (sis.alv) |

Tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön ehdot.

Lisätietoja antavat puutarhuri Raisa Leppänen, puh. 044 7356 761 ja talouspäällikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä ongelmapuiden kaatamisen karttaliitteen mukaisesti sekä valtuuttaa puutarhurin tilaamaan ongelmapuiden kaatamisen Karhu Forest Oy:ltä.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

73 §

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.7.2025

Tuloslaskelmaosan 31.7.2025 toteumavertailussa toimintakatteen 785 438,09 euroa (ed. vuoden vastaava 753 338,13 euroa) toteutumisprosentti on 51,8 %. Toimintatuotot ovat 45 096,06 euroa, toimintakulut 830 534,15 euroa, vuosikate 191 506,52 euroa ja poistojen osuus 112 242,62 euroa. Kirkollisverotulot ovat 982 487,67 euroa, toteuma on 20 523,37 euroa vähemmän kuin edellisen vuoden vastaavaan aikaan. Tilikauden tulos (31.7.2025) on 79 263,90 euroa ylijäämäinen.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780.

Pöytäkirjan liitteenä:

Tuloslaskelmaosan toteumavertailu 31.7.2025 (liite2)

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion toteutumisen 31.7.2025 tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

74 §

METSÄSTYSVUOKRASOPIMUS

Kettulan Metsästysseura ry:llä on ollut metsästysvuokrasopimus Harjavallan seurakunnan kanssa jo vuosikausia. Nykyinen sopimus on voimassa 31.3.2025 asti.

Kettulan Metsästysseura ry esittää metsästysvuokrasopimuksen jatkamista ajalle 1.4.2025-31.3.2030 (puhelu Jarkko Kulonpää 24.4.2025 ja 14.8.2025).

Kettulan Metsästysseura ry huolehtii Harjavalta Pitkäpäälä Pappila -nimisen rekisterinumeron 79-429-3-21 pinta-alaltaan 11,77 ha alueen riistanhoidosta.

Kettulan Metsästysseura ry:ltä peritty kokonaisvuokra on aiemmin ollut 15,00 euroa/vuokrauskausi. Vuokra olisi indeksikorotuksen jälkeen uudelta kaudelta 25,00 euroa. Seurakunta pidättää itsellään oikeuden irtisanoa sopimus välittömästi tilanteen sitä vaatiessa.

Kirkkolain mukaisesti kirkkoneuvosto tekee seurakunnan sopimukset ja muut oikeustoimet. KL 3:10§.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Katri Naski puh. 044 7356 780.

Pöytäkirjan liitteenä:

Metsästysvuokrasopimus (liite3)

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy metsästysvuokrasopimuksen jatkamisen liitteenä olevasta vuokrasopimusluonnoksesta ilmenevin ehdoin ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen seurakunnan puolesta.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

75 §

HARJAVALLAN SEURAKUNNAN TAUSTAYHTEISÖSOPIMUS HARJAVALLAN PIRKAT RY:N KANSSA

Kirkkoneuvoston kokouksessa 31.3.2025 §:n 24 päätöksellä lakkautettiin partio seurakunnan työmuotona 1.8.2025 alkaen. Harjavallan Pirkat ry on rekisteröitynyt yhdistykseksi. Partio kokoaa toimintaansa runsaasti eri ikäisiä lapsia ja nuoria. Toiminta lähtee kristilliseltä arvopohjalta ja partio on ollut monelle liittymäkohta Harjavallan seurakuntaan. Harjavallan seurakunta ilmaisi päätöksessään tahtotilansa solmia taustayhteisösopimus. Harjavallan seurakunnan edustajat (kirkkoherra ja kappalainen) sekä partion edustajat ovat käyneet yhdessä läpi yhteistyön raameja ja laatineet taustayhteisösopimuksen. Sopimuksen liitteenä on kalustoluettelo. Seurakunta lahjoittaa Harjavallan Pirkat ry:lle heidän toiminnassaan ollutta tarvikkeistoa kalustoluettelon mukaan. Selvitys partiotoiminnan tukitilistä on annettu taluspäällikölle.

Kirkkolain mukaisesti kirkkoneuvosto tekee seurakunnan sopimukset ja muut oikeustoimet. KL 3:10§.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 7356 751.

Pöytäkirjan liitteenä:

Taustayhteisösopimus (liite4)

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy taustayhteisösopimuksen Harjavallan Pirkat ry:n kanssa ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen seurakunnan puolesta.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

76 §

HARJAVALLAN SEURAKUNNAN YHTEISTYÖSOPIMUS HARJAVALLAN SEUDUN TYÖNHAKIJAT RY:N KANSSA

Harjavallan Seudun Työnhakijat ovat jo muutaman vuosikymmenen ajan valmistaneet seurakunnan tiloissa kerran viikossa aterian, johon kuka tahansa on voinut edulliseen hintaan osallistua. Samalla, kun ruokailijat ovat

voineet aterioida edullisesti, Harjavallan Seudun Työnhakijat ovat voineet hankkia varoja toimintansa tukemiseksi. Seurakunnalle ruokailutoiminnassa on tärkeä diakoninen ulottuvuus. Toiminta on jatkunut suullisen sopimisen varassa, ilman kirjallista yhteistyösopimusta. Jotta ongelmilta välttyttäisiin, seurakunnassa katsottiin kirjallisen sopimuksen olevan kummankin tahon edun mukaista.

Sopimusta on ajanmukaistettu nykytilannetta vastaavaksi. Seurakunnan edustajat (kirkkoherra ja diakonissa) sekä työnhakijoiden edustajat ovat yhdessä käyneet sopimuksen läpi ja laatineet ajanmukaisen sopimussisällön sekä ehdot.

Kirkkolain mukaisesti kirkkoneuvosto tekee seurakunnan sopimukset ja muut oikeustoimet. KL 3:10§.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 7356 751.

Pöytäkirjan liitteenä:

Yhteistyösopimus (liite5)

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistyösopimuksen Harjavallan Seudun Työnhakijat ry:n kanssa ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen seurakunnan puolesta.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

77 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherra ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 9 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset: Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 45-67/2025 (TL), ajalta 27.5.-13.8.2025.

Taluspäällikkö ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 10 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset: Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 43-58/2025 (KN), ajalta 27.5.-13.8.2025.

Kappalainen ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 11 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset: Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 25-27/2025 (TH), ajalta 27.5.-13.8.2025.

Päätökset nähtävillä kokouksessa.

Esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran, talouspäällikön ja kappalaisen tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

78 §

LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Suomen evankelisluterilaisen kirkon kirkolliskokous teki toukokuussa 2014 päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista.

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä (KJ 10:4 §). Tämä päätös on tullut voimaan 1.1.2015.

Lapsivaikutus on selvitetty tämän kokouksen jokaisen päätösesityksen kohdalla. Kaikkien pykälien kohdalla ei lapsivaikutuksia ole mielekästä erikseen arvioida.

Mikäli lapsivaikutuksia on valmistelussa havaittu, on ne kirjattu esittelytekstiin. Lapsiasiainhenkilön on mahdollista tässä pykälässä antaa lausuntonsa esitysten lapsivaikutuksista.

Kirkkoherran esitys:

Pykälissä, joissa on havaittu lapsivaikutuksia, on ne merkitty esittelytekstiin. Muissa pykälissä ei lapsivaikutuksia ole havaittu.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

79 §

ILMOITUSASIAT

- Rova30 kokous (pieni ryhmä) 11.9.2025 Kokemäellä
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous maanantaina 27.10.2025 klo 18.00
- Seuraava kirkkovaltuuston kokous keskiviikkona 12.11.2025 klo 18.00
- Kiinteistötyöryhmän muistio (sähköinen kokous) 17.4.2025
- Kiinteistötyöryhmän muistio 20.5.2025
- Kiinteistötyöryhmän muistio 12.6.2025
- Kiinteistötyöryhmän muistio 14.8.2025

80 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjaan kirkkoneuvoston jäsenten sekä muiden läsnä olevien esittämät tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät asiat.

Ei muita esille tulevia asioita.

81 §

OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoja koskeissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

82 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.15.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren
puheenjohtaja

Katri Naski
pöytäkirjapitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa

Hannu Särkiniemi

Lassi Salomäki

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 27.8.-3.10.2025 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä seurakuntatoimistossa 3.9.-3.10.2025 sen aukioloaikana sekä seurakunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Harjavallan seurakunnan seurakuntatoimistossa 3.10.2025

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

Harjavallan seurakunta
Kirkkoneuvosto
27.8.2025 § 81

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 67-70 § ja 73-82 §. Ei muutoksenhakuoikeutta (Laki ev.lut. kirkon virkaehtosopimuksista 7 §). Päätökseen tyytymätön voi tehdä KL 12 luvun 2 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 71-72 §.

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
- Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 71-72 §.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa siitä**, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.