HARJAVALLAN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta
www.harjavallanseurakunta.fi

KIRKKONEUVOSTO 6/2026

AIKA **Maanantai 26.10.2026, klo 18.00-19.21**

PAIKKA **Seurakuntatalo, Iso Sali**

LÄSNÄ

jäsenet

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja, poissa klo 18.19-18.25 (intressijäävi)
Heinola Outi
Holmi Andreas, poissa klo 18.19-18.25 (yleislausekejäävi)
Ketola Tuija
Mansikkamäki Tellervo
Paukkunen Tapio
Rantala Liisa
Salomäki Lassi
Särkiniemi Hannu

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Luotola Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Naski Katri, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT

73 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
74 § Pöytäkirjan tarkastajat
75 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
76 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
77 § Rippikoulun kolmivuotissuunnitelma vuosille 2027-2029
78 § Harjavallan Pirkat ry:n avustushakemus sekä taustayhteisösopimuksen päivittäminen
79 § Harjavallan seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelma vuodelle 2027
80 § Talousarvion toteutuminen 30.9.2026
81 § Seurakunnan kirkollisveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2027
82 § Viranhaltijapäätökset
83 § Kansallisarkiston talletussopimuksen uudistaminen
84 § Lapsivaikutusten arviointi
85 § Ilmoitusasiat
86 § Muut esille tulevat asiat
87 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus
88 § Kokouksen päättäminen

73 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15 §.

Päätösehdotus:
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

74 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Päätösehdotus:
Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Outi Heinola ja Andreas Holmi.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan taloustoimistossa tiistaina 27.10.2026. Tarkastajan hyväksyttyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus. Normaalin aukioloajan (ma-to klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta tulee soittaa numeroon 044 7356 780.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Outi Heinola ja Tuija Ketola.

75 §
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Päätösehdotus:
Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa 28.10.2026-27.11.2026 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 26.10.-27.11.2026 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

76 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus:
Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan, sillä muutoksella, että asiana 83 käsiteltiin Kansallisarkiston talletussopimuksen uudistaminen.

77 §
RIPPIKOULUN KOLMIVUOTISSUUNNITELMA VUOSILLE 2027-2029

Valmistelija kirkkoherra

Esittelijä kirkkoherra

Harjavallan seurakunnan rippikoulun ohjesäännön (2019) mukaan rippikoulun paikallista toteutusta varten laaditaan kolmivuotinen paikallissuunnitelma, jonka kirkkoneuvosto hyväksyy.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 735 6752

Pöytäkirjan liitteenä:
Vuosille 2027–2029 laadittu rippikoulun kolmivuotissuunnitelma (liite1)

Päätösehdotus:
Kirkkoneuvosto hyväksyy Harjavallan seurakunnan rippikoulun kolmivuotissuunnitelman vuosille 2027–2029.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

78 §
HARJAVALLAN PIRKAT RY:N AVUSTUSHAKEMUS SEKÄ TAUSTAYHTEISÖSOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN

Valmistelija kirkkoherra

Esittelijä kirkkoherra

Harjavallan Pirkat ry toimii Harjavallassa partiolippukuntana ja seurakunta sen taustayhteisönä. Seurakunnan ja lippukunnan välisessä taustayhteisösopimuksessa on sovittu toiminnallisesta ja taloudellisesta yhteistyöstä. Sopimuksen mukaan taustayhteisö avustaa lippukunnan toimintaa taloudellisesti hakemuksen perusteella ja Kirkkoneuvosto päättää mahdollisesta avustuksesta.

Seurakunta ja lippukunta kokoontuvat vuosittain myös tarkastelemaan yhteistyön rakenteita ja suunnitelmia. Tällainen kokoontuminen oli 22.9.2026 ja päivitetty taustayhteisösopimus on uusittu tulevalle toimikaudelle.

Päivitetty taustayhteisösopimus nähtävänä kokouksessa.

Harjavallan Pirkat ry anoo seurakunnalta 800 euron yleisavustusta toimintansa tukemiseen. Anomuksen mukaan lippukunnan merkittäviä menoja ovat partiokolon vuokra (150 euroa/kk), sekä lippukuntaretki Syysviikkiksen noin 1 000 euron vuokrakulut.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 735 6752

Pöytäkirjan liitteenä:
Päivitetty taustayhteisösopimus (liite2) ja avustushakemus (liite3).

Päätösehdotus:
Kirkkoneuvosto
1. hyväksyy päivitetyn taustayhteisösopimuksen Harjavallan Pirkat ry:n kanssa ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sen;
2. valtuuttaa kirkkoherran jatkossa allekirjoittamaan sopimuksen, mikäli siihen ei tule oleellisia muutoksia;
3. päättää myöntää Harjavallan Pirkat ry:lle 500 euron yleisavustuksen lippukunnan toimintaan taustayhteisösopimuksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

79 §
HARJAVALLAN SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMA VUODELLE 2027

Valmistelija talouspäällikkö ja kirkkoherra

Esittelijä talouspäällikkö

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen KirVES-TES 2025-2028 Liite 12 tarkoituksena on edistää työnantajan palveluksessa olevan henkilöstön ammatillista osaamista. Seurakunnissa, joissa työskentelee pysyvästi vähintään 20 työntekijää, tulee laatia sopimuksen mukainen koulutussuunnitelma henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämiseksi. Koulutussuunnitelman sijasta seurakunta voi kuitenkin laatia henkilöstön kehittämissuunnitelman, joka vastaa ammatillisen kehittämisen tarpeisiin seurakunnassa.

Etuisuuksien osalta menetellään KirVESTES 2025-2028 § 83 mukaisesti.

1 mom.
Välttämätön ammatillisen osaamisen kehittäminen
Kun työnantaja on määrännyt viranhaltijan/työntekijän osallistumaan työtehtävien hoidon kannalta välttämättömään ammatillisen osaamisen kehit-

tämiseen, osallistumisen ajalta viranhaltija/työntekijä on oikeutettu saamaan varsinaisen palkkansa. Lisäksi hänelle korvataan KirVESTES:n mukaisesti matkakustannukset ja muut osallistumisesta välittömästi aiheutuneet kohtuulliset kustannukset.

2 mom.
Muu tarpeellinen ammatillisen osaamisen kehittäminen.
Kun työnantaja on myöntänyt viranhaltijalle/työntekijälle hakemuksesta virka- /työvapaata työtehtävien hoidon kannalta tarpeelliseen ammatillisen osaamisen kehittämiseen, viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa virka-/työvapaan ajalta palkkaa työnantajan harkinnan mukaan osaksi tai kokonaan yhteensä enintään 30 kalenteripäivän ajalta kalenterivuodessa. Erityisestä syystä 30 kalenteripäivän enimmäisaika voidaan ylittää. Lisäksi voidaan kohtuullisessa määrin korvata koulutuksesta välittömästi aiheutuneita kustannuksia.

Päätöksen kehittämissuunnitelmasta poikkeavasta koulutuksesta tekee kirkkoherra tai talouspäällikkö.

Lisätietoja antavat kirkkoherra Tuomo Lindgren puh. 044 7356 751 ja talouspäällikkö Katri Naski puh. 044 7356 780

Pöytäkirjan liitteenä:
Harjavallan seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelma vuodelle 2027 (liite4).

Päätösehdotus:
Kirkkoneuvosto hyväksyy Harjavallan seurakunnan kehittämissuunnitelman vuodelle 2027.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsenet Jarmo Uotila (intressijäävi) ja Andreas Holmi (yleislausekejäävi) poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.19-18.25.

80 §
TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 30.9.2026

Valmistelija talouspäällikkö

Esittelijä talouspäällikkö

Tuloslaskelmaosan 30.9.2026 toteumavertailussa toimintakatteen 1.085 621,14 euroa (ed. vuoden vastaava 1.001 162,31 euroa) toteutumisprosentti on 70,0 %. Toimintatuotot ovat 80.741,87 euroa, toimintakulut 1.166 363,01euroa, vuosikate 123.615,87 euroa ja poistojen osuus 133 495,00 euroa. Kirkollisverotulot ovat 1.232.427,54 euroa, ja toteuma on 58.537,83 euroa enemmän kuin edellisenä vuotena vastaavaan aikaan. Tilikauden tulos (30.9.2026) on 9.879,13 euroa alijäämäinen (tilanne 16.10.2026).

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780

Pöytäkirjan liitteenä:
Tuloslaskelmaosan toteumavertailu 30.9.2026 (liite5).

Päätösehdotus:
Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion toteutumisen 30.9.2026 tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

81 §
SEURAKUNNAN KIRKOLLISVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2027

Valmistelija talouspäällikkö

Esittelijä talouspäällikkö

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa seurakunnan tuloveroprosentin. Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisverona. Tuloveroprosentti vahvistetaan 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Seurakunnan on ilmoitettava verohallitukselle talousarviovuonna sovellettava veroprosentti viimeistään verovuotta edeltävän marraskuun 17. päivänä. Ilmoitus lähetetään myös silloin, kun tuloveroprosenttiin ei tule muutosta. Kirkkovaltuuston päättämä kirkollisveroprosentti on verovuosikohtainen. Veroprosentista joudutaan näin päättämään ennen kuin talousarvio joulukuussa (KJ 15:1) hyväksytään.

Kirkollisveroa alennettiin vuonna 2023 Kirkkohallituksen ja valtionvarainministeriön suositusten mukaisesti siten, että Harjavallassa vuoden 2023 veroprosentiksi päätettiin 1,70 (vuonna 2022 veroprosentti oli 1,75). Tämän vuoden veroprosentti on 1,70.

FCG:n laatiman verotuloennusteen (16.10.2025) mukaan kirkollisveroa on vuonna 2026 arvioitu kertyvän noin 1.662.000 euroa, syyskuun lopun tilanne on 1.232.427 euroa (74,2 %). Vuonna 2025 syyskuun lopun tilanne on ollut 1.173.889 euroa. Kirkkohallituksen 9/2026 laatiman verotuloennusteen mukaan Harjavallan seurakunnan kirkollisveron määrä olisi 1.589.000 euroa vuonna 2027 tuloveroprosentin ollessa 1,70. Vuoden 2026 budjetoidun kirkollisveron määrä on 1.490.000 euroa (v. 2025 kirkollisveron määrä tilinpäätöksessä on ollut 1.520.780 euroa).

Harjavallan seurakunnan verokertymässä ei ole odotettavissa suurta muutosta. Kustannusten nousu on kuitenkin kasvattanut seurakunnan toimintakuluja merkittävästi viime vuosina. Jotta vuoden 2027 talousarvio voitaisiin

tehdä noin 1.490.000 euron tuloarviolla, kirkollisveroprosentti tulisi nostaa vuoden 2022 1,75 tasolle.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Katri Naski p. 044 7356 780.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Harjavallan seurakunnan vuoden 2027 kirkollisveroprosentiksi 1,75.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

82 §
VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherra ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 9 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 83-104/2026 (TL), ajalta 17.8.-16.10.2026.
Viranhaltijapäätös 10/2026, Koulutushakemus Seppopäiville 26.-29.10.2026 (Kirkon partiotyön verkostotapaaminen)

Talouspäällikkö ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 10 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 80-93/2026 (KN), ajalta 17.8.-16.10.2026.

Kappalainen ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 11 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 74-84/2026 (TH), ajalta 17.8.-16.10.2026.

Päätökset nähtävillä kokouksessa.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran, talouspäällikön ja kappalaisen tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

83 §
KANSALLISARKISTON TALLETUSSOPIMUKSEN UUDISTAMINEN

Valmistelija kirkkoherra

Esittelijä kirkkoherra

Kansallisarkisto on käynnistänyt evankelis-luterilaisten seurakuntien kanssa ennen vuotta 2025 tehtyjen talletussopimusten uudistamisen. Uudistaminen koskee Harjavallan seurakunnan Kansallisarkistoon aikaisemmin tallettamia aineistoja. Kansallisarkiston tietojen mukaan Harjavallan seurakunnan aineistoihin liittyvät talletussopimukset ovat 25.8.1958 sekä AL/7074/2010. Sopimuksen uudistamisesta ei aiheudu seurakunnalle sopimuksen uudistamiseen liittyviä kustannuksia.

Koska talletettuun aineistoon sisältyy kirkonkirjoja, sopimus tehdään Kansallisarkiston, Harjavallan seurakunnan ja Porin aluekeskusrekisterin välisenä sopimuksena. Aluekeskusrekisteri toimii analogisten kirkonkirjojen sisältämien henkilötietojen rekisterinpitäjänä.

Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 51 §:n mukaan seurakunnan toimielimen tai viranhaltijan päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittajista päättää kirkkoneuvosto.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh 044 735 6752.

Pöytäkirjan liitteenä:

Kirje sopimuskumppaneille 21.10.2026 (liite6), Sopimus evankelis-luterilaisen seurakunnan arkistoitavien tietoaineistojen tallettamisesta Kansallisarkistoon (liite7) ja Luettelo evankelis-luterilaisen seurakunnan Kansallisarkistoon talletettavista tietoaineistoista (liite8)

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy Harjavallan seurakunnan Kansallisarkistoon aiemmin tallettamia aineistoja koskevan talletussopimuksen uudistamisen Kansallisarkiston esittämän sopimusmallin mukaisesti;
2. valtuuttaa kirkkoherra Tuomo Lindgrenin allekirjoittamaan sopimuksen ja siihen liittyvät asiakirjat Harjavallan seurakunnan puolesta sekä
3. nimeää seurakuntasihteeri Johanna Herbertsson-Blomin palvelun käytön yhteyshenkilöksi sekä koordinoinnin yhteyshenkilöksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

84 §
LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Suomen evankelisluterilaisen kirkon kirkolliskokous teki toukokuussa 2014 päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista.

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä (KJ 10:4 §). Tämä päätös on tullut voimaan 1.1.2015.

Lapsivaikutus on selvitetty tämän kokouksen jokaisen päätösesityksen

kohdalla. Kaikkien pykälien kohdalla ei lapsivaikutuksia ole mielekästä erikseen arvioida.

Mikäli lapsivaikutuksia on valmistelussa havaittu, on ne kirjattu esittelytekstiin. Lapsiasiainhenkilön on mahdollista tässä pykälässä antaa lausuntonsa esitysten lapsivaikutuksista.

Päätösehdotus:

Pykälissä, joissa on havaittu lapsivaikutuksia, ne on merkitty esittelytekstiin. Muissa pykälissä ei lapsivaikutuksia ole havaittu.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

85 §
ILMOITUSASIAT

- Seuraava kirkkovaltuuston kokous keskiviikkona 11.11.2026 klo 18.00
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous maanantaina 30.11.2026 klo **18.30**

86 §
MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjaan kirkkoneuvoston jäsenten sekä muiden läsnä olevien esittämät tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät asiat.

Harjavallan Sotaveteraanien perinneyhdistys ry:n kirje (21.9.2026) koskien sankarihautausmaan aluetta. Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa ja todettiin, että seurakunta on aloittanut toimenpiteet sankarihautausmaan tason nostamiseksi.

87 §
OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

88 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.21.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren
puheenjohtaja

Katri Naski
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 27.10.2026

Outi Heinola

Tuija Ketola

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 26.10.-27.11.2026 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä seurakuntatoimistossa 28.10.-27.11.2026 sen aukioloaikana sekä seurakunnan verkkosivuilla.

Harjavallan seurakunnan seurakuntatoimistossa
27.11.2026

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

Harjavallan seurakunta
Kirkkoneuvosto
26.10.2026 § 87

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 73§-76§, 80§-82§ ja 84§-88§ ei muutoksenhakuoikeutta (Laki ev.lut. kirkon virkaehtosopimuksista 7 §). Päätökseen tyytymätön voi tehdä KL 12 luvun 2 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälä: 77§-79§ ja 83§.

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
• Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälä: 77§-79§ ja 83§.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.