

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta

www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 6/2024

AIKA Maanantai 28.10.2024, klo 17.30-18.59

PAIKKA Kirkon kappeli

LÄSNÄ

jäsenet

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja
Flyktig Emmi
Heinola Outi
Holmi Andreas
Ketola Tuija
Mansikkamäki Tellervo
Rantala Liisa
Salomäki Lassi
Särkiniemi Hannu

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Luotola Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Naski Katri, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Hannu Vaurio, seurakuntamestari, kokouksen alussa katsaus
virastokäytävän tilanteesta

ASIAT

- 83 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
84 § Pöytäkirjan tarkastajat
85 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
86 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
87 § Sivutoimilupa
88 § Harjavallan seurakunnan yhteyshenkilö Satakunnan hyvinvointialueen ja alueen seurakuntatien yhteistyöelimessä
89 § Seurakuntamestarin tehtävänimikkeen muuttaminen kiinteistövastaavan tehtäväksi ja tehtävänkuvan muutos 1.1.2025 alkaen
90 § Emännän tehtävänimikkeen muuttaminen seurakuntamestarin tehtäväksi, tehtävänkuvan muutos sekä työntekijän vakinaistaminen 1.1.2025 alkaen
91 § Sijoituksen tekeminen
92 § Talousarvion toteutuminen 30.9.2024
93 § Vuoden 2025 kirkollisveroprosentti
94 § Viranhaltijapäätökset
95 § Lapsivaikutusten arviointi
96 § Ilmoitusasiat
97 § Muut esille tulevat asiat

- 98 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus
99 § Kokouksen päättäminen

83 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

84 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Lassi Salomäki ja Hannu Särkiniemi.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan taloustoimistossa keskiviikkona 30.10.2024. Tarkastajan hyväksytyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus. Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa numeroon 044 7356 780.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

85 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä taloustoimistossa 31.10.-29.11.2024 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 28.10.-29.11.2024 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

86 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

87 SIVUTOIMILUPA

Kanttori Pasi Flodström on hakenut 18.9.2024 päivätyllä kirjeellä sivutoimilupaa esiintymistilaisuuksien hoitamista varten. Työtehtävät liittyvät hänen toimintaansa yrittäjänä lauluopettajana sekä solistisena esiintyjänä. Työtehtävät kanttori aikatauluttaa niin, että ne eivät haittaa työtä Harjavallan seurakunnan kanttorina.

Laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta 4 luku 27 § säätelee sivutoimiluvasta

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa. Päätösvallassa myöntää sivutoimilupa seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle säädetään kirkkolaissa.

Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitetusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle.

Työnantaja voi 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla ja varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi:

- 1) kieltää muun kuin 1 momentissa tarkoitetun sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen;
- 2) peruuttaa sivutoimiluvan.

Päätoimisuus määräytyy KirVESTES 13 §:n mukaan: hengellisen työn viranhaltijan palvelussuhde on päätoiminen silloin, kun tehtävämäärä on vähintään puolet kokoaikaisen viran täydestä tehtävämäärästä.

Sivutoimen myöntämisessä on työnantajan saatava varmuus siitä, että sivutoimi ei tuo haittaa viran tehtävien hoitamisessa tai vahingoita työnantajaa tai luo kilpailevaa toimintaa.

Pasi Flodström on kanttorin viran vakituinen haltija. Virka on työajaton. Hakemuksessaan Pasi Flodström vakuuttaa, että sivutoimi ei tule haittaamaan hänen työntekeoaan Harjavallan seurakunnan kanttorin virassa.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 7356 751.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Pasi Flodströmille sivutoimiluvan valtuustokauden 2026 loppuun. Uuden valtuustokauden alkaessa sivutoimilupa on uusittava. Sivutoimen vaikuttavuutta viranhoitoon arvioidaan kehityskeskustelujen yhteydessä esimiehen kanssa.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

88

HARJAVALLAN SEURAKUNNAN YHTEYSHENKILÖ SATAKUNNAN HYVINVOINTIALUEEN JA ALUEEN SEURAKUNTATIEEN YHTEISTYÖELIMESSÄ

Satakunnan seurakunnat kokoontuivat yhteistoimintaneuvotteluun Poriin 23.11.2023 lääninrovastien johdolla. Kokoontumisessa sovittiin Satakunnan seurakuntien sote- ja hyte-yhteistyön vahvistamisesta siten, että jokaista Satakunnan seurakuntaa pyydetään nimeämään yksi viranhaltija yhteyshenkilöksi koko ajan tiivistyvää yhteistyön kehittämistä varten Satakunnan hyvinvointialueen Ala-Satakunnan ja Porin rovastikuntien seurakunnissa. Kirkkoherra on keskustellut asiasta diakonien kanssa. Tiina Virta on ilmoittanut kiinnostuksensa kyseiseen tehtävään.

Tieto yhteyshenkilöstä ilmoitetaan Heli Lukalle, heli.lukka@evl.fi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 7356 751.

Kirkkoherran esitys:

Harjavallan seurakunnan sote- ja hyte-yhteyshenkilöksi ilmoitetaan diakonissa Tiina Virta.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

89

SEURAKUNTAMESTARIN TEHTÄVÄNIMIKKEEN MUUTTAMINEN KIINTEISTÖVASTAAVAN TEHTÄVÄKSI JA TEHTÄVÄNKUVAN MUUTOS 1.1.2025 ALKAEN

Kirkkoneuvosto on päättänyt 5.6.2023 § 81, että kiinteistövastaavan tehtävänimike muutetaan seurakuntamestariksi ja tehtävään sisällytetään kiinteistöjen huolto- ja valvontatehtävät, suntio- ja vahtimestaripalvelut sekä seurakuntatoimiston sijaistehtävät. Tämän lisäksi kirkkoneuvosto on päättänyt 27.11.2023 § 134, että seurakuntamestarin tehtävään sisällytetään kiinteistöasioiden hallinnollinen valmistelu. Esittelijän vastuu jää talouspäällikölle. Lisäksi seurakuntamestari edustaa Harjavallan seurakuntaa jatkossa rovastikunnallisessa kiinteistötyöryhmässä.

Tällä hetkellä seurakuntamestarin tehtävä sisältää käytännössä kaksi eri tehtävää, suntio- ja vahtimestarin tehtävät sekä kiinteistövastaavan tehtävät. Seurakuntamestari toimii myös kiinteistötyöryhmän koollekutsujana. Seurakuntamestarin päätehtäviin kuuluva suntio- ja vahtimestaripalveluiden työtehtävä painottuu erityisesti viikonloppuihin sekä erilaisiin tilaisuuksiin, usein myös iltaisin, seurakuntatalossa sekä kirkossa.

Tämänhetkinen seurakuntamestarin tehtävän laajuus näkyy erityisesti työajan riittämättömyytenä sekä vapaapäivien ja lomien järjestämisen vaikeutena. Suntio- ja vahtimestaripalveluiden hoitaminen viikonloppuisin edellyttää viikolle järjestettäväksi kaksi arkivapaata. Kiinteistöjen huolto- ja valvontatehtävät taas painottuvat erityisesti arkipäiville virka-aikaan. Kulunut vuosi ja erityisesti kuluva syyskuu erilaisten kiinteistöissä ilmenneiden haasteiden muodossa sekä seurakunnasta riippumattomien erilaisten uusien kiinteistöihin liittyvien vaatimusten ja lakivelvoitteiden selvittäminen, suunnittelu ja toteuttaminen on vaatinut työaikajärjestelyjen kannalta toistuvaa uudelleen suunnittelua.

Jotta seurakunnan kiinteistöjen ajantasainen ja huolellinen hoito, -huolto ja -valvontatehtävät sekä niiden vaatimat ulkopuolisten yhteistyötahojen kanssa järjestettävät tapaamiset, konsultaatio- ja muu yhteydenpito pystytään hoitamaan ajallaan ja tehokkaasti, seurakuntamestarin tehtävän muuttaminen kiinteistövastaavan tehtäväksi on perusteltua.

Työsopimussuhteisen kiinteistövastaavan tehtävänkuvan vaativuudessa tapahtuvien muutosten vuoksi tehtävän vaativuusryhmä siirretään aikaisemmin olleeseen kiinteistövastaavan vaativuusryhmään 501. Palkkauksessa ei tapahdu muutosta. Tehtävässä noudatetaan 38,25 h/vko työaika.

Seurakuntamestari Hannu Vauriota on kuultu asiassa ja hän suostuu edellä mainittuihin järjestelyihin sekä tehtävän nimikkeen ja tehtävänkuvan muutokseen.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) että seurakuntamestarin tehtävänimike muutetaan kiinteistövastaavaksi;

- 2) että tehtävä sisältää kiinteistöjen huolto- ja valvontatehtävät, kiinteistöihin liittyvä hallinnollinen valmistelu sekä seurakuntamestarin vapaapäivien ja lomien sijaistaminen;
- 3) tehtävästä poistetaan seurakuntatoimiston sijaistehtävät;
- 4) että Hannu Vaurion työsopimus jatkuu keskeytymättömänä kiinteistö-vastaavan työsopimussuhteisessa tehtävässä 1.1.2025 lukien.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Katri Naski 044 7356 780.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

90

EMÄNNÄN TEHTÄVÄNIMIKKEEN MUUTTAMINEN SEURAKUNTAMESTARIN TEHTÄVÄKSI, TEHTÄVÄNKUVAN MUUTOS SEKÄ TYÖNTEKIJÄN VAKINAISTAMINEN 1.1.2025 ALKAEN

Kirkkoneuvosto on päättänyt 27.11.2023 § 136, että Piia Nieminen palkataan emäntä-suntion tehtävään ajalle 1.1.-31.12.2024. Työaika on 30 tuntia/ vko. Työaika voi muuttua työtehtävien niin vaatiessa. Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 403 mukaisesti. Emäntä-suntion tehtäviin kuuluu emännän ja siistijän tehtäviä sekä seurakuntamestarin vapaiden ja vuosilomien sijaistaminen.

Tukipalveluiden järjestäminen ja toiminnan suunnittelu vastaamaan seurakunnan tarpeita on kuluneen vuoden aikana tuottanut haasteita. Osittain siihen on vaikuttanut päällekkäiset työtehtävät sekä monisisältöiset tehtävänimikkeet. Tukipalveluiden kehittäminen ja työtehtävien selkeyttäminen on edellyttänyt niiden tarkastelua ja uudelleen järjestelyä, myös seurakunnassa tapahtuvien erilaisten toimintojen ja tapahtumien vaatimukset huomioiden. Tämä tarkoittaa mm. sitä, että olemassa olevalla tukipalveluiden henkilöstön lukumäärällä toteutetaan seurakunnan tukipalvelutoiminta toiminta mahdollisimman laadukkaasti ja sujuvasti.

Emännän nimikkeen muuttaminen seurakuntamestarin tehtäväksi on osaltaan myös osa seurakunnan tukipalveluiden tehtäväkokonaisuuksien -ja nimikkeiden saattamista kohti nykyaikaisempaa kokonaisuutta. Seurakuntamestarin tehtävän pääasialainen sisältö on suntio- ja vahtimestaripalvelut kirkollisissa toimituksissa sekä kirkossa ja seurakuntatalossa tapahtuvissa tilaisuuksissa. Tehtävään sisältyy tilaisuuksien sujuvuudesta, turvallisuudesta ja siisteydestä huolehtiminen, sekä tilaisuuksissa tarvittavien materiaalien ja tarvikkeiden hankinta ja huolto. Tehtävään sisältyy myös sanomakellorukoushetken toimittaminen, hautausten hoitaminen, kellojen soittolaitteen käyttäminen sekä äänentoistosta huolehtiminen.

Seurakuntamestarin tehtävään sisältyy myös keittiövastaavan tehtävät. Seurakuntamestari toimii yhteyshenkilönä asiakkaille, muille ulkopuolisille toimijoille sekä henkilöstölle erilaisiin tarjoiluihin ja puhtaanapitoon liittyvissä asioissa. Seurakuntamestari vastaa keskitetysti isompien järjestettävien tilaisuuksien (seurakunta järjestäjänä) tarjoilujen ja muiden ruokapalveluiden tilaamisesta. Seurakuntamestari vastaa myös siivoustarvikkeiden

riittävydestä ja niiden tilaamisesta. Seurakuntamestarin tehtävään sisältyy kirkon siisteys ja puhtaanapito. Jotta emäntä-suntio-siistijän tehtäväkonaisuus olisi selkeä ja toimiva sekä johdonmukainen ja seurakunnan palveluita paremmin vastaava, nimikkeen muuttaminen seurakuntamestariksi on perusteltua.

Työsopimussuhteisen seurakuntamestarin palkkaus määräytyy vaatavuusryhmän 403 mukaisesti. Palkkauksessa ei tapahdu muutosta. Tehtävässä noudatetaan 38,25 h/vko työaika.

Emäntä Piia Niemistä on kuultu asiassa ja hän suostuu edellä mainittuihin järjestelyihin sekä tehtävän nimikkeen ja tehtävänkuvan muutokseen.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) että emännän tehtävänimike muutetaan seurakuntamestariksi;
- 2) että tehtävä sisältää suntio- ja vahtimestarin sekä keittiövastaavan työtehtävät;
- 3) että emäntä Piia Niemisen työsuhde jatkuu keskeytymättömänä toistaiseksi voimassa olevana seurakuntamestarin työsopimussuhteisena tehtävänä 1.1.2025 lukien.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

91

SIJOITUKSEN TEKEMINEN

Seurakunnalla on ollut määräaikainen tuottotili, joka on eräännytynyt. Käyttötilille vapautuneen pääoman voisi sijoittaa tuottavammin esimerkiksi uudelleen määräaikaiselle tuottotilille tai muulla tavoin sijoitettavaksi. Taluspäällikkö on pyytänyt Nordea pankista ja OP pankista tarjouksia määräaikaisesta tuottotilistä eräänntyneelle pääomalle vaihtoehdoilla 6 kk ja 1 vuosi. Tarjoukset esitellään tarkemmin kokouksessa.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Katri Naski p. 044 7356 780.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee kokonaistaloudellisesti parhaimman tarjouksen ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli eri vaihtoehdoista ja päätti valtuuttaa taluspäällikön tekemään määräaikaisen tuottotilin korkeimman korkotarjouksen tehneeseen rahalaitokseen.

92 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 30.9.2024

Tuloslaskelmaosan 2024 toteumavertailussa (liite1) toimintakatteen 969.892,65 euroa (ed. vuoden vastaava 956.324,31 euroa) toteutumisprosentti on 71,0 %. Toimintatuotot ovat 71.944,31 euroa, toimintakulut 1.041.836,96 euroa, vuosikate 217.234,13 euroa ja poistojen osuus 145.742,38 euroa. Kirkollisverotulot ovat 1.192,328,43 euroa, toteuma 492,43 euroa vähemmän kuin edellisen vuoden vastaavaan aikaan. Tili-kauden tulos (30.9.2024) on 71.491,75 euroa ylijäämäinen.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion toteutumisen 30.9.2024 tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

93 VUODEN 2025 KIRKOLLISVEROPROSENTTI

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa seurakunnan tuloveroprosentin. Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisverona. Tuloveroprosentti vahvistetaan 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Seurakunnan on ilmoitettava verohallitukselle talousarviovuonna sovellettava tuloveroprosentti viimeistään verovuotta edeltävän marraskuun 18. päivänä. Veroprosentista joudutaan näin päättämään ennen kuin talousarvio joulukuussa (KJ 15:1) hyväksytään.

Kirkollisveroa alennettiin vuonna 2023 kirkkohallituksen ja valtionvarainministeriön suositusten mukaisesti siten, että Harjavallassa vuoden 2023 tuloveroprosentiksi päätettiin 1,70 (vuonna 2022 veroprosentti oli 1,75). Tämän vuoden veroprosentti on 1,70.

FCG:n laatiman verotuloennusteen (29.8.2024) mukaan kirkollisveroa on vuonna 2024 arvioitu kertyvän noin 1.575.000 euroa, syyskuun lopun tilanne on 1.192.328 euroa (71,0 %). Vuonna 2023 syyskuun lopun tilanne on ollut 1.192.820 euroa. FCG:n laatiman ennusteen mukaan Harjavallan seurakunnan kirkollisveron määrä olisi 1.661.000 euroa vuonna 2025. Vuoden 2024 budjetoidun kirkollisveron määrä on 1.450.000 euroa (v. 2023 kirkollisveron määrä on ollut 1.549.595 euroa).

FCG:n laatiman verotuloennusteen mukaan Harjavallan seurakunnan verotuloennusteen verokertymässä ei ole odotettavissa suurta muutosta ja

koska juuri kaksi vuotta sitten veroa on tarkistettu, tuloveroprosentin muuttaminen ei ole perusteltua. Täten vuoden 2025 talousarvio tehtäisiin noin 1.400.000 euron tuloarviolla.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Katri Naski p. 044 7356 780.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Harjavallan seurakunnan vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 1,70 prosenttia.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

94

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherra ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 9 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 122-145/2024 (TL), ajalta 19.8.2024-20.10.2024.

Viranhaltijapäätös 7/2024, Matkapuhelimen hankinta.

Viranhaltijapäätös 8/2024, Matkapuhelimen hankinta.

Viranhaltijapäätös 9/2024, Kanttorin sijaisen palkkaaminen.

Viranhaltijapäätös 10/2024, Kanttorin virkavapaa.

Viranhaltijapäätös 11/2024, Kanttorin sijaisen palkkaaminen.

Taluspäällikkö ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 10 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 91-115/2024 (KN), ajalta 19.8.2024-20.10.2024.

Viranhaltijapäätös 5/2024, Matkapuhelimen hankinta.

Viranhaltijapäätös 5/2024, Vuokrasopimus.

Viranhaltijapäätös 5/2024, Astianpesukoneen hankinta.

Kappalainen ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 11 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 34-52/2024 (TH), ajalta 19.8.2024-20.10.2024.

Päätökset nähtävillä kokouksessa.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran, taluspäällikön ja kappalaisen tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

95 LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon kirkolliskokous teki toukokuussa 2014 päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista.

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä (KJ 23:3 §). Tämä päätös on tullut voimaan 1.1.2015.

Lapsivaikutus on selvitetty tämän kokouksen jokaisen päätösesityksen kohdalla. Kaikkien pykälien kohdalla ei lapsivaikutuksia ole mielekästä erikseen arvioida.

Mikäli lapsivaikutuksia on valmistelussa havaittu, on ne kirjattu esittelytekstiin. Lapsiasiainhenkilön on mahdollista tässä pykälässä antaa lausuntonsa esitysten lapsivaikutuksista.

Puheenjohtajan esitys:

Pykälissä, joissa on havaittu lapsivaikutuksia, on ne merkitty esittelytekstiin. Muissa pykälissä ei lapsivaikutuksia ole havaittu.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

96 ILMOITUSASIAT

- Hautausmaa- ja kiinteistökatselemus 30.9.2024 (liite2)
- Kiinteistötyöryhmän kokous 14.10.2024 (liite3)
- Seuraava kirkkovaltuuston kokous 12.11.2024
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous 25.11.2024

97 MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjaan kirkkoneuvoston jäsenten sekä muiden läsnä olevien esittämät tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät asiat.

Mauri Paavilainen kertoi lyhyesti Sammallehdon hautausmaan ja muistolehtoalueen laajennusprojektista, joka valmistui vuonna 2017. Muistolehdon laajennus on ajankohtainen, sillä muistolaattojen paikat kivissä ovat täyttymässä. Kirkkoneuvoston yksimielinen kanta oli, että muistolehdon laajentamiseen liittyvää suunnittelua ja muita sen edellyttämiä jatkotoimenpiteitä tiedustellaan alustavasti edellisen laajennuksen suunnittelija Pekka Vuoriselta.

98
OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoja koskevilla pöytäkirjanotteilla ja vastaavissa asiakirjoissa.

99
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.59.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren
puheenjohtaja

Katri Naski
pöytäkirjapitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 30.10.2024

Lassi Salomäki

Hannu Särkiniemi

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 28.10.-29.11.2024 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä taloustoimistossa 31.10.-29.11.2024 sen aukioloaikana sekä seurakunnan verkkosivuilla.

Todistaa
Harjavallan seurakunnan taloustoimistossa 29.11.2024

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

Harjavallan seurakunta
Kirkkoneuvosto
28.10.2024 § 98

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 83-86§ ja 92-99§ Ei muutoksenhakuoikeutta (Laki ev.lut. kirkon virkaehtosopimuksista 7 §). Päätökseen tyytymätön voi tehdä KL 12 luvun 2 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä. 87-91§.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 87-91§.

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
- Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 87-91§.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.