

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta
www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 7/2025

AIKA Maanantai 24.11.2025, klo 18.00-19.52

PAIKKA Seurakuntatalo, Iso sali

LÄSNÄ

jäsenet

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja
Uotila Jarmo, vpj., poistui klo 18.50–18.56 § 106, intressijäävi
Flyktig Emmi
Heinola Outi
Holmi Andreas
Ketola Tuija
Mansikkamäki Tellervo
Rantala Liisa
Salomäki Lassi
Särkiniemi Hannu

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
Luotola Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Naski Katri, talouspäälikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT

- 99 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
100 § Pöytäkirjan tarkastajat
101 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
102 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
103 § Harjavallan seurakunnan valinta Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryh-
män jäseneksi ja tämän henkilökohtaiseksi varajäseneksi vuosiksi 2026 ja
2027
104 § Vuoden 2026 kirkkokolehdi
105 § Henkilöstön koulutus ja kehittäminen
106 § Suorituslisä 2026
107 § Talousarvion toteutuminen 31.10.2025
108 § Talousarviomuutos vuodelle 2025 pääluokkaan 5 Kiinteistö ja investointi-
osa
109 § Talousarvio vuodelle 2026 ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelma
110 § Hallintosäännön muuttaminen
111 § Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokousten aikataulut vuonna 2026
112 § Viranhaltijapäätökset
113 § Luottotappioesitys
114 § Lapsivaikutusten arviointi
115 § Ilmoitusasiat
116 § Muut esille tulevat asiat
117 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus
118 § Kokouksen päättäminen

99 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15 §.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

100 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä.
Vuorossa ovat Tuija Ketola ja Tellervo Mansikkamäki.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan taloustoimistossa keskiviikkona 26.11.2025. Tarkastajan hyväksyttyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus. Normaalin aukioloajan (ma-ke klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta tulee soittaa numeroon 044 7356 780.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

101 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa 27.11.-29.12.2025 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 24.11.-29.12.2025 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

102 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan, sillä muutoksella, että luottotappioesitys (lisäpykälä) käsiteltiin pykälänä 113.

103 § HARJAVALLAN SEURAKUNNAN VALINTA PORIN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖRYHMÄN JÄSENEKSI JA TÄMÄN HENKILÖKOHTAISEKSI VARAJÄSENEKSI VUOSIKSI 2026 JA 2027

Porin Aluekeskusrekisteri aloitti toimintansa 1.1.2021. Porin seurakuntayhtymä toimii isäntäseurakuntana. Asiakasseurakuntia Porin Aluekeskusrekisterissä on 22, joista Harjavalta on yksi.

Aluekeskusrekisterin toimintaa kehittää sopijapuolten yhteistyöryhmä, joka toimii hallinnollisesti Porin ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston alaisena. Yhteistyöryhmän jäsenmäärä määräytyy kulloinkin toimintaan osallistuvien sopijapuolten lukumäärän mukaan siten, että isäntäseurakuntayhtymällä on yhteistyöryhmässä kaksi jäsentä, joista toinen on puheenjohtaja, ja kullakin asiakasseurakunnalla yksi jäsen. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Yhteistyöryhmän jäsenet valitaan kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan. *Sopimus Porin aluekeskusrekisterin hallinnosta ja johtamisesta (3. Hallinto ja johtaminen/3.1. Yhteistyöryhmä)*

Isäntäseurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto ja asiakasseurakuntien kirkkoneuvostot nimeävät Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäsenet ja varajäsenet, joiden tulee olla seurakuntayhtymän/seurakunnan viranhaltijoita/työntekijöitä.

Porin yhteisen kirkkoneuvoston kokous pyytää kaikkia asiakasseurakuntia nimeämään 12.12.2025 mennessä jäsenet yhteistyöryhmään vuosiksi 2026 ja 2027.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 7356 751.

Talouspäällikön esitys:

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto nimeää yhteistyöryhmän jäseneksi kirkkoherra Tuomo Lindgrenin ja hänelle henkilökohtaisen varajäsen seurakuntasihteeri Johanna Herbertsson-Blomin.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

104 § VUODEN 2026 KIRKKOKOLEHDIT

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Harjavallan kolehtisuunnitelma on tehty koko vuodeksi. Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallitus päätti, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia vuonna 2026. Kirkkohallitus on kirkkojärjestyksen 5 luvun 13 §:n mukaan määrännyt, että vuoden 2026 aikana on Turun arkkihiippakunnan sekä Tampereen, Oulun, Mikkelin, Kuopion, Lapuan, Helsingin ja Espoon hiippakunnissa koottava määrätyille päivämäärille osoitetut ja kohdennetut kolehdit. Kolehdit selviävät Kirkkohallituksen yleiskirjeen 25/2025 liitteestä. Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa internetissä. Tuomiokapitulin kolehtikohteet on ilmoitettu sähköpostilla kirkkoherralle (8.3. ja 15.11.2026). Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vieteään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitettuna kaavan mukaan.

Kolehdit tilitetään viivytyksettä saajan tilille. Jos tilitettävälle kolehdille ei ole viitenumeroa, pankkisiirron viestiksi on merkittävä kolehtipäivä, kolehdin käyttötarkoitus ja seurakuntayhtymässä seurakunta, jossa kolehti on kannettu. Hiippakuntakolehtien maksatusohje lähetetään hiippakuntien tuomiokapituleista. Kolehti voidaan kerätä ainoastaan jumalanpalvelukseen paikan päällä osallistuvilta. Rahankeräyslaki ei mahdollista etäkolehdin keräämistä. Harjavallan seurakunnan kolehtisuunnitelma on tehty kirkkohallituksen ohjeen mukaan. Kirkkohallituksen ja Tuomiokapitulin määräämät kolehdeissa pyhäpäivän nimi on vahvennettu.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 7356 751.

Pöytäkirjan liitteenä:

Kolehtisuunnitelma 2026 (liite1)

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2026 kolehtisuunnitelman ja valtuuttaa kirkkoherran tekemään tarvittavia muutoksia suunnitelmaan, mikäli tarve muutoksille vuoden aikana ilmenee.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan, sillä muutoksella, että kirkkoherra valitsee ja muuttaa Harjavallan seurakunnan omista kolehtikohteista lisäksi kaksi kerättäväksi Harjavallan seurakunnan diakoniatyön valitsemiin avustuskohteisiin.

105 § HENKILÖSTÖN KOULUTUS JA KEHITTÄMINEN

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen KirVESTES 2025-2028 Liite 12 tarkoituksena on edistää työnantajan palveluksessa olevan henkilöstön ammatillista osaamista.

Seurakunnissa, joissa työskentelee pysyvästi vähintään 20 työntekijää, tulee laatia sopimuksen mukainen koulutussuunnitelma henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämiseksi.

Koulutussuunnitelman sijasta seurakunta voi kuitenkin laatia henkilöstön kehittämissuunnitelman, joka vastaa ammatillisen kehittämisen tarpeisiin seurakunnassa.

Etuisuuksien osalta menetellään KirVESTES 2025-2028 § 83 mukaisesti.

1 mom.

Välttämätön ammatillisen osaamisen kehittäminen: Kun työnantaja on määrännyt viranhaltijan/työntekijän osallistumaan työtehtävien hoidon kannalta välttämättömään ammatillisen osaamisen kehittämiseen, osallistumisen ajalta viranhaltija/työntekijä on oikeutettu saamaan varsinaisen palkkansa. Lisäksi hänelle korvataan KirVESTES:n mukaisesti matkakustannukset ja muut osallistumisesta välittömästi aiheutuneet kohtuulliset kustannukset.

2 mom.

Muu tarpeellinen ammatillisen osaamisen kehittäminen.

Kun työnantaja on myöntänyt viranhaltijalle/työntekijälle hakemuksesta virka-/työvapaata työtehtävien hoidon kannalta tarpeelliseen ammatillisen osaamisen kehittämiseen, viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa virka-/työvapaan ajalta palkkaa työnantajan harkinnan mukaan osaksi tai kokonaan yhteensä enintään 30 kalenteripäivän ajalta kalenterivuodessa. Erityisestä syystä 30 kalenteripäivän enimmäisaika voidaan ylittää. Lisäksi voidaan kohtuullisessa määrin korvata koulutuksesta välittömästi aiheutuneita kustannuksia.

Lisätietoja antavat kirkkoherra Tuomo Lindgren puh. 044 7356 751 ja talouspäällikkö Katri Naski puh. 044 7356 780.

Pöytäkirjan liitteinä:

Harjavallan seurakunnan henkilöstön koulutuksen kehittämis- ja toimeenpanosuunnitelma 2026 (liite2)

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Harjavallan seurakunnan koulutus- ja kehittämissuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

106 § SUORITUSLISÄ 2026

Suorituslisäjärjestelmän (KirVESTES 2025-2028 § 26) mukaan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euro-määräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja maksamisesta päättää työnantaja.

Soveltamisohjeen mukaan työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien määrän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Harjavallan seurakunnassa 1,1 % suorituslisä yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä on 5.260,00 euroa. Vuoden 2025 suorituslisäkeskustelujen jälkeen kirkkoherra ja talouspäällikkö keskustelivat suorituslisää koskevista ajatuksista ja periaatteista.

Suorituslisä maksetaan suorituslisäjärjestelmän piirissä olevalle henkilöstölle (pois lukien kirkkoherra ja talouspäällikkö, jotka eivät ole suorituslisän piirissä).

Lisätietoja antavat kirkkoherra Tuomo Lindgren puh. 044 7356 751 ja talouspäällikkö Katri Naski puh. 044 7356 780.

Lista suorituslisän saajista liitteenä (nähtävillä kokouksessa).

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän maksamisen vuonna 2026 liitteen mukaan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Jarmo Uotila poistui tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.50-18.56 (intressijäävi).

107 § TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.10.2025

Tuloslaskelmaosan 31.10.2025 toteumavertailussa toimintakatteen 1.100 032,23 euroa (ed. vuoden vastaava 1.075 636,69 euroa) toteutumisprosentti on 72,5 %. Toimintatuotot ovat 72 654,97 euroa, toimintakulut 1.172 687,20 euroa, vuosikate 195 368,53 euroa ja poistojen osuus 157 485,71 euroa. Kirkollisverotulot ovat 1.302 773,89 euroa, toteuma on 14 550,91 euroa vähemmän kuin edellisen vuoden vastaavaan aikaan. Tilikauden tulos (31.10.2025) on 37 882,82 euroa ylijäämäinen.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780.

Pöytäkirjan liitteenä:

Tuloslaskelmaosan toteumavertailu 31.10.2025 (liite3)

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion toteutumisen 31.10.2025 tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

108 §

TALOUSARVIOMUUTOS VUODELLE 2025 PÄÄLUOKKAAN 5 KIINTEISTÖ JA INVESTOINTIOSA

Kirkkoneuvoston ja kiinteistötyöryhmän kokouksissa on käsitelty äkillisten ja välttämättömien korjaustarpeiden sekä tutkimusten toteuttamisesta vuonna 2025. Pääluokassa 5 Kiinteistö talousarviomuutoksen tarve on seurakuntatalon av-varaston vesivahingon korjaukseen (Kiinteistötyöryhmä 12.6.2025), seurakuntatalon rakennetutkimuksiin, vanhan kirkon hälytinjaestelmän uusimiseen (Kiinteistötyöryhmä 15.10.2025) sekä huoltorakennuksen ilmanvaihtokoneiden korjaamiseen (ilmennyt kesällä 2025, keskusteltu kiinteistöryhmän kokouksessa 14.8.2025). Kuluja ei ole huomioitu kuluvan vuoden talousarvion määrärahoissa.

Investointiosan talousarviomuutoksen tarve on seurakuntatalon kuparikaton korjauksen lisätoihin, seurakuntatalon loppujen käyttövesiputkien pintaan asentamiseen (Kirkkoneuvosto 9.6.2025 § 53), sekä seurakuntatalon ovikoneiden hankintaan rikkoutuneiden tilalle (Kiinteistötyöryhmä 12.6.2025). Kuluja ei ole huomioitu kuluvan vuoden talousarvion määrärahoissa.

Lisämäärärahan tarve vuodelle 2025 käyttötalouteen pääluokassa 5 Kiinteistö on seuraava:

- Seurakuntatalon av-varaston vesivahinko	3 253,00 €
- Seurakuntatalon rakennetutkimukset	20 000,00 € (arvio)
- Vanhan kirkon hälytinjaestelmän uusiminen	1 634,00 €
- Huoltorakennuksen ilmanvaihtokoneiden korjaaminen	<u>6 000,00 € (arvio)</u>
Yhteensä:	30 887,00 €

Lisämäärärahan tarve vuodelle 2025 investointien muutoksiin on seuraava:

- Seurakuntatalon kuparikaton korjauksen lisätyöt	4 428,00 €
- Seurakuntatalon loppujen käyttövesiputkien pintaan asentaminen (suunnittelu, asennus ja lisätyöt)	35 000,00 € (arvio)
- Seurakuntatalon ovikoneiden uusiminen	<u>6 481,00 €</u>
Yhteensä:	45 909,00 €

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että talousarvion 2025 käyttöalouteen pääluokkaan 5 Kiinteistöt lisätään 30 887,00 euroa ja talousarvion 2025 investointiosaan lisätään 45 909,00 euroa, yhteensä 76 796,00 euroa. Lisämääräraha katetaan kassavaroista.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

109 §

TALOUSARVIO VUODELLE 2026 JA VUOSIEN 2026-2028 TALOUSSUUNNITELMA

Esityslistan liitteenä on esitys vuoden 2026 talousarvioksi ja vuosien 2026–2028 taloussuunnitelmaksi. Talousarvio sisältää hinnaston vuodelle 2026. Vuoden 2026 talousarvio on koottu kirkkoneuvoston antamien ohjeiden ja viranhaltijoiden tekemien ehdotusten pohjalta. Talousarviota laadittaessa on otettu huomioon kirkkohallituksen ohje seurakuntien kirjanpidon tehtäväalueiden muuttaminen 1.1.2023 lukien.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,70. Sen mukaan kirkollisveroa arvioidaan kertyvän noin 1.490.000,00 euroa. Valtionrahoituksen osuudeksi arvioidaan 120.000,00 euroa. Vuoden 2026 talousarvion tuloksen arvioidaan olevan 179.000,00 euroa alijäämäinen. Vuosikatteen arvioidaan olevan alijäämäinen 92.300,00 euroa. Hautausmaahan, kiinteistöihin ja kalustoon liittyvät poistot arvioidaan olevan 87.000,00 euroa. Alijäämä on tarkoitus kattaa aikaisempien vuosien ylijäämällä. Vuoden 2026 talousarviossa on mukana edellisvuosien tapaan suuri määrä rakennusten ylläpitoon, korjauksiin ja perusparannukseen liittyviä kuluja.

Investointeihin on esitetty toteutettavaksi muun muassa vanhan kirkon katon maalaustöiden jatkaminen, seurakuntatalon tulevien toimenpiteiden laajempi suunnittelu, seurakuntatalon vesikourujen uusiminen ja huoltorakennuksen luiskan kattaminen sekä hallitilan rakentaminen. Palkkakustannukset ovat nousseet yleisen palkkakehityksen vuoksi huomattavasti. Henkilöstökuluihin on pyritty vaikuttamaan tehtävänimikkeiden ja työtehtävien uudelleen suunnittelulla. Suorituslisäjärjestelmän (KirVESTES §26) mukaisen suorituslisän maksatukseen on varattu noin 5.260,00 euroa. Myös ostot ja palveluiden ostot ovat yleisen hintakehityksen vuoksi nousseet tasaisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Katri Naski p. 044 735 6780.

Pöytäkirjan liitteenä:

Talousarvio vuodelle 2026 ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelma (liite4)

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn ehdotuksen talousarviosta vuodelle 2026 sekä taloussuunnitelman vuosille 2026-2028 ja lähettää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

110 §

HARJAVALLAN SEURAKUNAN HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN

Harjavallan seurakunnan hallintosääntö astui voimaan 1.1.2024. Hallintosääntö on keskeisin seurakunnan sisäistä hallintoa ja toimintaa ohjaava säädös, joka tarkentaa lakiin ja kirkkojärjestykseen perustuvia määräyksiä.

Nykyisen hallintosäännön kanssa on eletty lähes kaksi vuotta. Hallintosääntöä tulee säännöllisin ajoin arvioida ja kehittää, jotta se parhaiten tukisi seurakunnan lainmukaista, asianmukaista ja oikeaa toimintaa. Sitä on hyvä kehittää seurakunnan tarpeita vastaavaksi niin, että sen avulla seurakunnassa pystytään myös joustavaan päätöksentekoon.

Seurakunnan hallintosäännön päättää kirkkovaltuusto. Kirkkolaki 3 luku §7 *Kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan hallintosäännön.*

Nyt käsillä olevassa päivityksessä on korjattu puutteita ja parannettu toiminnallisuutta. Tarkoitus on kehittää sellaista viranomaistyönä tehtävää henkilöstöhallintoa, jota on tarpeeton tuoda kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Nyt ehdotettavat hallintosääntömuutokset tulisivat voimaan 1.1.2026.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 7356 751.

Pöytäkirjan liitteinä:

Ehdotus hallintosääntöön tehtäviksi muutoksiksi (punaisella, liite5)

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hallintosääntöön tehtävät muutokset.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

111 §

KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON KOKOUSTEN AIKATAULUT VUONNA 2026

Alustavan suunnitelman mukaan kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto pitävät kokouksensa vuonna 2026 seurakuntatalon isossa salissa liitteen mukaan.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Katri Naski p. 044 735 6780.

Pöytäkirjan liitteenä:

Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokoukset vuonna 2026 (liite6)

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2026 kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokousten aikataulut liitteen mukaan.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

112 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherra ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 9 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset: Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 92-93/2025 (TL), ajalta 18.10.-16.11.2025.

Taluspäällikkö ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 10 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset: Viranhaltijapäätös 10/2025, Henkilöstön joulumuistaminen 2025.

Kappalainen ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 11 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset: Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 42/2025 (TH), ajalta 18.10.-16.11.2025.

Päätökset nähtävillä kokouksessa.

Esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran, taluspäällikön ja kappalaisen tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

113 §

LUOTTOTAPPIOESITYS

Kirkon palvelukeskus toimittaa vuosittain luottotappioehdotukset seurakuntatalouksiin. Ehdotuksella ovat kaikki laskurivit, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä. Erääntyneitä maksamattomia saatavia seurakunnalle on jäänyt yhteensä 1075,00 euroa, joka koostuu tilavuokrista, hautauskuluista ja rippikoulumaksuista (liite7, käsitellään kokouksessa).

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Katri Naski 044 7356 780.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy maksamatta jääneet maksut luottotappioiksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

114 § LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Suomen evankelisluterilaisen kirkon kirkolliskokous teki toukokuussa 2014 päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista.

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä (KJ 10:4 §). Tämä päätös on tullut voimaan 1.1.2015.

Lapsivaikutus on selvitetty tämän kokouksen jokaisen päätösesityksen kohdalla. Kaikkien pykälien kohdalla ei lapsivaikutuksia ole mielekäästi erikseen arvioida.

Mikäli lapsivaikutuksia on valmistelussa havaittu, on ne kirjattu esittelytekstiin. Lapsiasiainhenkilön on mahdollista tässä pykälässä antaa lausuntonsa esitysten lapsivaikutuksista.

Kirkkoherran esitys:

Pykälissä, joissa on havaittu lapsivaikutuksia, on ne merkitty esittelytekstiin. Muissa pykälissä ei lapsivaikutuksia ole havaittu.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

115 § ILMOITUSASIAT

- Seuraava kirkkovaltuuston kokous keskiviikkona 10.12.2025 klo 18.00
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous keskiviikkona 28.1.2026 klo 18.00
- Kiinteistötyöryhmän kokousmuistio 3.11.2025

116 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjaan kirkkoneuvoston jäsenten sekä muiden läsnä olevien esittämät tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät asiat.

Ei muita esille tulevia asioita.

117 § OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoja koskeissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

118 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.52.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren
puheenjohtaja

Katri Naski
pöytäkirjapitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 26.11.2025

Tuija Ketola

Tellervo Mansikkamäki

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 24.11.-29.12.2025 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä seurakuntatoimistossa 27.11.-29.12.2025 sen aukioloaikana sekä seurakunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Harjavallan seurakunnan seurakuntatoimistossa 29.12.2025

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

Harjavallan seurakunta
Kirkkoneuvosto
24.11.2025 § 117

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 99-102 §, 107 §, 109 §, 110 § ja 112-118 §. Ei muutoksenhakuoikeutta (Laki ev.lut. kirkon virkaehtosopimuksista 7 §). Päätökseen tyytymätön voi tehdä KL 12 luvun 2 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 103-106 §, 108 § ja 111 §.

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
- Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 103-106 §, 108 § ja 111 §.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa siitä**, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.