

## HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3  
29200 Harjavalta

[www.harjavallanseurakunta.fi](http://www.harjavallanseurakunta.fi)

## PÖYTÄKIRJA

### KIRKKONEUVOSTO 7/2024

**AIKA** Maanantai 25.11.2024, klo 17.30-19.38

**PAIKKA** Kirkon kappeli

#### LÄSNÄ

jäsenet

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja  
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja  
Flyktig Emmi, poissa  
Heinola Outi  
Holmi Andreas  
Ketola Tuija  
Mansikkamäki Tellervo  
Rantala Liisa  
Salomäki Lassi, poistui klo 18.08  
Särkiniemi Hannu

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Luotola Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Naski Katri, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

#### ASIAT

- 100 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 101 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 102 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 103 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 104 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 105 § Jumalanpalveluselämän ohjeiden laatiminen Harjavallan seurakuntaan
- 106 § Vuoden 2025 kirkkokolehdit
- 107 § Metsänhoitoyhdistyksen valtuustovaalit 2024
- 108 § Kiinteistötyöryhmän valtuuttaminen seurakuntatalon vesivahingon aikaisiin hankintoihin
- 109 § Muistolehtojen ja hautausmaan kehittäminen
- 110 § Seurakunnan viikoittaiset lehti-ilmoitukset
- 111 § Talousarvion toteutuminen 31.10.2024
- 112 § Henkilöstön koulutus ja kehittäminen
- 113 § Talousarvio vuodelle 2025 ja vuosien 2025-2027 taloussuunnitelma
- 114 § Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokousten aikataulut vuonna 2025
- 115 § Viranhaltijapäätökset
- 116 § Lapsivaikutusten arviointi
- 117 § Ilmoitusasiat
- 118 § Muut esille tulevat asiat
- 119 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus
- 120 § Kokouksen päättäminen

## **100 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.  
Seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

### **Puheenjohtajan esitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

## **101 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT**

### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä.  
Vuorossa ovat Emmi Flyktig ja Outi Heinola.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan taloustoimistossa torstaina 28.11.2024. Tarkastajan hyväksytyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus. Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa numeroon 044 7356 780.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Outi Heinola ja Tuija Ketola.

## **102 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa 29.11.-30.12.2024 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 25.11.-30.12.2024 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

### **103 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Puheenjohtajan esitys:**

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

### **104 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA**

KL 3 luku 10 §:n sekä KL 3 luku 11 §:n mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävä on johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa; huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta sekä valvoa että kirkkovaltuuston päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä ja ovat laillisia.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa 12.11.2024 pidetyn kirkkovaltuuston päätökset lailliksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto totesi 12.11.2024 pidetyn kirkkovaltuuston päätökset lailliksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

### **105 § JUMALANPALVELUSELÄMÄN OHJEIDEN LAATIMINEN HARJAVALLAN SEURAKUNTAAN**

Jumalanpalvelusten sujuvoittamiseksi sekä väärinkäsitysten välttämiseksi seurakunnissa on tehty jumalanpalveluselämää ohjaavia dokumentteja, joilla yleisenä nimenä on kuorisääntö. Nämä säännöt ryhdistävät vastuiden ymmärtämistä ja jakamista jumalanpalvelukseen liittyen. Siihen on auki kirjoitettu seurakunnan toimintatapoja, jotka säilyvät, vaikka työntekijät saattavat vaihtua. Uuden työntekijän ja sijaisensikin on helppo tarkastaa ja omaksua seurakunnassa vallitseva käytäntö. Koska työntekijät ovat erilaisia, kuorisäännön avulla sovitaan tavoista, jotka ovat kaikissa palveluksissa yhteisiä. Luonnollisesti työntekijöiden erilaisuutta ei rajoiteta liikaa. Seurakunnalle on kuitenkin tärkeää, että tietyt rakenteet ja toimintatavat ovat yhteneväisiä.

Myös toimintaympäristö, jossa seurakunnat elävät muuttuu jatkuvasti ja seurakunnan jumalanpalveluselämää joudutaan arvioimaan myös siihen aikakauteen ja tilanteeseen, jossa paikkakunnalla eletään. Kirjallinen ohjeistus auttaa hahmottamaan kokonaisuutta ja myös arvioimaan mahdollisia muutostarpeita. Joskus muutokset koskevat seurakuntarakenteita. Silloin seurakuntien kuorisääntöjä voidaan myös verrata ja tarvittaessa yhteinäistää tai vahvistaa jumalanpalvelusyhteisöjen omaleimaisuutta.

Jumalanpalvelusohjeiden tulee olla seurakunnan toimintaympäristöön sopivia, riittävästi ohjaavia, mutta sopivasti avoimia. Kuorisääntö ei ole pakollinen, mutta toivottava. Seurakunnassa, jossa jumalanpalvelus järjestetään vain yhdessä kirkossa, kuorisäännön merkitys ei ole niin suuri kuin seurakunnissa, joissa on useampia kirkkoja. Harjavallassa ei ole ollut pakottavaa tarvetta kuorisäännölle, mutta nyt sellainen on kirjoitettu. Kirkkoherra on kirjoittanut pohjatekstin ja pyytänyt työyhteisössä siihen palautetta.

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan kuorisäännön (liite1). Sitä voidaan tarkistaa ja kehittää tarpeen mukaan.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 7356 751.

#### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Harjavallan seurakunnan kuorisäännön ja valtuuttaa kirkkoherran tekemään siihen pieniä muutoksia, jotka työyhteisössä sovitaan.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

#### **106 § VUODEN 2025 KIRKKOKOLEHDIT**

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Harjavallan kolehtisuunnitelma on tehty koko vuodeksi.

Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallitus päätti, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia vuonna 2025.

Kirkkohallitus on kirkkojärjestyksen 5 luvun 13 §:n mukaan määrännyt, että vuoden 2025 aikana on Turun arkkihiippakunnan sekä Tampereen, Oulun, Mikkelin, Kuopion, Lapuan, Helsingin ja Espoon hiippakunnissa koottava määrätyille päivämäärille osoitetut ja kohdennetut kolehdit. Kolehdit selviävät Kirkkohallituksen yleiskirjeen 28/2024 liitteestä. Tuomiokapitulin kolehtikohteet on ilmoitettu sähköpostilla kirkkoherralle.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitettun kaavan mukaan.

Kolehdit tilitetään viivytyksettä saajan tilille. Jos tilitettävälle kolehdille ei ole viitenumeroa, pankkisiirron viestiksi on merkittävä kolehtipäivä, kolehdin käyttötarkoitus ja seurakuntayhtymässä seurakunta, jossa kolehti on kannettu. Hiippakuntakolehtien maksatusohje lähetetään hiippakuntien tuomiokapituleista.

Kolehti voidaan kerätä ainoastaan jumalanpalvelukseen paikan päällä osallistuvilta. Rahankeräyslaki ei mahdollista etäkolehdin keräämistä. Harjavallan seurakunnan kolehtisuunnitelma on tehty kirkkohallituksen ohjeen mukaan. Harjavallan seurakunnan kolehtisuunnitelmassa kirkkohallituksen ja arkkihiippakunnan tuomiokapitulin määräämät kolehdit on erotettu muusta tekstistä niin, että kyseinen päivämäärä ja jumalanpalveluksen nimi on vahvennettu. Kolehtisuunnitelma 2025 ([liite2](#)).

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 7356 751.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2025 kolehtisuunnitelman.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi vuoden 2025 kolehtisuunnitelman, sillä muutoksella, että kaksi vapaasti valittavista kolehdeista kohdistetaan oman seurakunnan diakonian avustuksiin ja valtuuttaa kiekkoherran tekemään sen vaatimat muutokset vuoden 2025 kolehtisuunnitelmaan.

**107 §**

**METSÄNHOITOYHDISTYKSEN VALTUUSTOVAALIT 2024**

Metsähoitoyhdistyksen vaalit järjestetään 6.-27.11.2024. Valtuustoon valitaan edustajat vuosiksi 2025-2028. Harjavallan seurakunnalla on vaalissa yksi ääni.

Valtuusto on metsähoitoyhdistyksen ylintä päätäntävaltaa käyttävä elin. Valtuutetut päättävät mm. yhdistyksen jäsenmaksuista, palveluista ja kehittamisestä.

Äänestäminen voidaan toteuttaa joko sähköisesti tai postitse. Koska Kirkkoneuvosto kokoontuu 25.11.2024, äänestäminen toteutetaan sähköisesti kirjeessä tulleiden ohjeiden mukaisesti.

Satakunnan edustajia on 40, heistä 5 on Harjavallasta. Harjavallan etujen mukaista on antaa ääni harjavaltalaiselle ehdokkaalle. Ehdokaslista ([liite3](#)).

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 7356 751.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee ehdokkaan ja valtuuttaa kirkkoherran antamaan kokouksen mukainen ääni sähköisesti ehdokkaalle 27.11.2024 mennessä.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

## **108 § KIINTEISTÖTYÖRYHMÄN VALTUUTTAMINEN SEURAKUNTATALON VESIVAHINGON AIKAISIIN HANKINTOIHIN**

Seurakuntatalon viraston käytävällä ilmeni vesivahinko 16.8.2024. Viraston käytävän vesivahingon kunnostustöiden yhteydessä on tullut tarve nopeisiin päätöksiin hankinnoissa työn etenemisen varmistamiseksi. Tästä on seurannut, että talouspäällikön ja kirkkoherran yhteishankintarajat ovat isoissa hankinnoissa lähellä ylittyä. Tiedossa on, että vesivahinkoon liittyvän korjausprojektin aikana edessä tulee olemaan hankintoja, jotka todennäköisesti ylittävät talouspäällikön ja kirkkoherran hankintarajat. Kunnostustyön jouhevan etenemisen varmistamiseksi olisi tarpeen, että kirkkoneuvosto antaisi kiinteistötyöryhmälle ja talouspäällikölle oikeuden yhteisesti hankintaoikeuden rajat ylittäviin hankintoihin vesivahingon korjausten loppuun saattamiseksi.

Lisätietoja antavat: kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 7356 751 ja talouspäällikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780.

### **Esitys:**

Kirkkoneuvosto antaa kiinteistötyöryhmälle yhdessä talouspäällikön kanssa oikeuden tilata tarvittavat työt seurakuntatalon viraston käytävän kuntoon saattamiseksi, sekä tarpeelliseksi katsotut perusparannustyöt 50.000,00 euroa alv 0% asti.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

## **109 § MUISTOLEHTOJEN JA HAUTAUSMAAN KEHITTÄMINEN**

Vuonna 2017 piispantarkastuksessa piispa Kaarlo Kalliala vihki Sammallehdon hautausmaan seurakunnan käyttöön. Pitkäaikainen hautausmaan laajennus saatiin valmiiksi. Muistolehdon muistomerkkialueeseen pystytettiin kolme kiveä nimilaittoja varten. Silloin ei ollut selvyyttä, että muistolehdon kivet täyttyisivät nimilaittoista muutamassa vuodessa. Tuhkaus on yleistynyt eikä aina ole vanhoja hautoja, johon muistolaatta voitaisiin kiinnittää. Tarve muistolehdon kiviin laitettaville nimilaittoille on kasvanut vuosien varrella.

Muistolehdon halkaistuista luonnonkivistä muodostettu monumentti on puhutellut kaupunkilaisia. Alkuperäinen suunnitelma ei huomionnut alueen kehittämistä tulevaisuudessa, kun tila nimilaittoille loppuu. Isoin kivi on täynnä nimilaittoja, toinen pienemmistä kivistä täyttyy pian ja jäljelle jää kolmas pieni kivi. Vaikuttaa siltä, että kaikki kivet ovat vuoden kuluttua tulleet nimikylteistä täyteen. Suunnittelijoita alueen kehittämiselle on etsitty, mutta ei juurikaan löydetty. Alustavia keskusteluja on käyty Sammallehdon hautausmaan rakennusvalvoja Pekka Vuorisen kanssa, joka suunnitteli Sammallehdon muistomerkin.

Sammallehdon muistomerkkialueen kehittäminen ei ole ainoa kohde, johon tulisi kiinnittää huomiota. Tarkoitus on ollut kehittää myös kirkon vieressä olevaa vanhaa muistolehtoa. Paikkoja nimilaatoille voitaisiin mahdollisesti osoittaa myös sieltä. Samalla muualle haudattujen muistomerkki olisi hyvä suunnitella uudestaan. Talviaikaan sinne tuodaan paljon kynttilöitä. Nykyinen paikka on karu ja yleisvaikutelmaltaan keskeneräinen.

Uuden kirkkolain (KL 3:21§) mukaan kirkollisen rakennuksen rakentamista, hankkimista tai olemassa olevan rakennuksen olennaista muutosta koskevia seurakuntatason päätöksiä ei enää alisteta kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Kirkollisen rakennussuojelun turvaamiseksi voimassa oleva alustusmenettely korvautuu kuitenkin lupamenettelyllä. Lupaa on haettava kirkkohallitukselta, jos kyseessä on 1) uuden kirkon tai siunauskappelin rakentaminen tai hankkiminen, 2) muun kuin kirkollisen rakennuksen muuttaminen kirkoksi tai siunauskappeliksi, 3) suojellun kirkollisen rakennuksen olennainen muuttaminen tai purkaminen taikka sen käyttötarkoituksen muuttaminen ja kirkon käytöstä luopuminen. Mikään hautausmaalle suunniteltu kehitystyö ei ole sellainen oleellinen tai merkittävä muutos, mikä vaatisi lupamenettelyä.

Lisätietoja antavat: kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 7356 751 ja talouspäällikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780.

#### **Esitys:**

1. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kiinteistöryhmän toimimaan hautausmaan kehittämisen toimikuntana ja
2. kutsutaan Pekka Vuorinen kehittämishankkeen suunnittelijaksi ja valvojaksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

## **110 § SEURAKUNNAN VIIKOITTAISET LEHTI-ILMOITUKSET**

Harjavallan seurakunnan viikoittainen lehti-ilmoitus on julkaistu paikallislehti Sydän Satakunnassa. Yhteistyö on sinne ollut hyvää ja tarjous on samoin ollut seurakunnalle hyvin kilpailukykyinen. Tulevana vuonna esitetyn tarjouksen mukaan seurakunta maksaisi vuodessa noin 9500 euroa viikkoilmoituksista lehdessä. Lehti-ilmoitus on 180 mm korkea ja siinä on siksi tilaa ns. alanurkkakirjoitukselle, jossa ajankohtaisia aiheita on voitu tekstillä ja kuvalla nostaa esiin. Ongelmana yhteistyö Sydän Satakunta -lehden kanssa on se, että lehti on tilausperusteinen. Lehti tavoittaa vain ne, jotka ovat sen tilanneet. Tämän tähden jatkuvaa pohdintaa on ollut, kuinka hyvin lehti-ilmoitus vastaa tarkoitustaan ja tavoittaa lukijoita.

Edellisestä johtuen tarjous on kysytty myös Satakunnan viikkolehdestä. Ilmaisjakelulehtenä se ilmestyy kaikille, jotka eivät ole kieltäneet mainoksia. Se tavoittaa lukijoita kaikkialta Satakunnassa. Koska naapuriseurakunnat ovat siirtäneet seurakuntailmoituksensa myös Satakunnan Viikkoon, se tarkoittaa sitä, että lehden painoarvo seurakunnallisessa viestinnässä on

kasvanut suureksi. Satakunnan Viikko -lehestä on selvästi tullut viestintäkanava, jota kautta seurakunnat ilmoittavat toiminnastaan. Seurakunnan ihmiset näkevät muiden seurakuntien ilmoitukset sieltä ja ihmettelevät, missä Harjavallan seurakunnan ilmoitukset ovat. Satakunnan Viikko -lehestä saadun tarjouksen mukaan seurakunta voisi samaan 9500 euron vuosihintaan ilmoittaa lehdessä, mutta nykyistä pienemmällä millimetri-määrällä (120mm x 82mm). Lehti hinnoittelee ilmoitushinnan palstamillimetrien mukaan. Kesällä on vähemmän ilmoitettavaa, jolloin hinta on pienempi. Nykyisen mallin mukaisia alanurkkakirjoituksia ei enää olisi. Ilmoitusten tavoitavuus olisi kuitenkin selvästi suurempi. Tarjoukset ([liite4](#)).

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 7356 751.

### **Kirkkoherran esitys**

Seurakunta hyväksyy Satakunnan Viikko -lehden tarjouksen ja siirtää seurakunnan viikkotoiminnan tiedottamisen Sydän Satakunta -lehestä Satakunnan Viikko -lehteen vuoden 2025 alusta. Kirkkoneuvosto valtuuttaa seurakunnan toimistosihteerin hoitamaan käytännön järjestelyt Satakunnan Viikko -lehden kanssa.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

### **111 § TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.10.2024**

Tuloslaskelmaosan 2024 toteumavertailussa ([liite5](#)) toimintakatteen 1.075.636 euroa (ed. vuoden vastaava 1.084.011 euroa) toteutumisprosentti on 78,70 %. Toimintatuotot ovat 75.679,31 euroa, toimintakulut 1.151.316 euroa, vuosikate 236.123,38 euroa ja poistojen osuus 161.935,98 euroa. Kirkollisverotulot ovat 1.317.324,80 euroa, toteuma 18,36 euroa enemmän kuin edellisen vuoden vastaavaan aikaan. Tilikauden tulos (31.10.2024) on 74.187,40 euroa ylijäämäinen.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780

### **Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion toteutumisen 31.10.2024 tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

### **112 § HENKILÖSTÖN KOULUTUS JA KEHITTÄMINEN**

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen KirVES-  
TES Liite 12 tarkoituksena on edistää työnantajan palveluksessa olevan henkilöstön ammatillista osaamista.



Seurakunnissa, joissa työskentelee pysyvästi vähintään 20 työntekijää, tulee laatia sopimuksen mukainen koulutussuunnitelma henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämiseksi.

Koulutussuunnitelman sijasta seurakunta voi kuitenkin laatia henkilöstön kehittämissuunnitelman, joka vastaa ammatillisen kehittämisen tarpeisiin seurakunnassa.

Etuisuuksien osalta menetellään KirVESTES § 83 mukaisesti.

*1 mom.*

*Välttämätön ammatillisen osaamisen kehittäminen: Kun työnantaja on määrännyt viranhaltijan/työntekijän osallistumaan työtehtävien hoidon kannalta välttämättömään ammatillisen osaamisen kehittämiseen, osallistumisen ajalta viranhaltija/työntekijä on oikeutettu saamaan varsinaisen palkkansa. Lisäksi hänelle korvataan KirVESTES:n mukaisesti matkakustannukset ja muut osallistumisesta välittömästi aiheutuneet kohtuulliset kustannukset.*

*2 mom.*

*Muu tarpeellinen ammatillisen osaamisen kehittäminen. Kun työnantaja on myöntänyt viranhaltijalle/työntekijälle hakemuksesta virka- /työvapaata työtehtävien hoidon kannalta tarpeelliseen ammatillisen osaamisen kehittämiseen, viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa virka-/työvapaan ajalta palkkaa työnantajan harkinnan mukaan osaksi tai kokonaan yhteensä enintään 30 kalenteripäivän ajalta kalenterivuodessa. Erytisestä syystä 30 kalenteripäivän enimmäisaika voidaan ylittää. Lisäksi voidaan kohtuullisessa määrin korvata koulutuksesta välittömästi aiheutuneita kustannuksia.*

Harjavallan seurakunnan henkilöstön koulutuksen kehittämis- ja toimeenpanosuunnitelma 2025 ([liite6](#)).

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Katri Naski p. 044 7356 780.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Harjavallan seurakunnan koulutus- ja kehittämissuunnitelman vuodelle 2025.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**113 §**

**TALOUSARVIO VUODELLE 2025 JA VUOSIEN 2025-2027 TALOUSSUUNNITELMA**

Esityslistan liitteenä on esitys vuoden 2025 talousarvioksi ja vuosien 2025–2027 taloussuunnitelmaksi ([liite7](#)). Talousarvio sisältää hinnaston vuodelle 2025. Vuoden 2025 talousarvio on koottu kirkkoneuvoston antamien ohjeiden ja viranhaltijoiden tekemien ehdotusten pohjalta. Talousarviota laadittaessa on otettu huomioon kirkkohallituksen ohje seurakuntien kirjanpidon tehtäväalueiden muuttaminen 1.1.2023 lukien.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2025 kirkollisveroprocentiksi 1,70. Sen mukaan kirkollisveroa arvioidaan kertyvän noin 1.450.000,00 euroa.

Valtionrahoituksen osuudeksi arvioidaan 135.000,00 euroa. Vuoden 2025 talousarvion tuloksen arvioidaan olevan 179.000,00 euroa alijäämäinen. Vuosikatteen arvioidaan olevan alijäämäinen 74.000,00 euroa. Hautausmaahan, kiinteistöihin ja kalustoon liittyvät poistot arvioidaan olevan 105.000,00 euroa. Alijäämä on tarkoitus kattaa aikaisempien vuosien ylijäämällä. Vuoden 2025 talousarviossa on mukana edellisvuosien tapaan suuri määrä rakennusten ylläpitoon, korjauksiin ja perusparannukseen liittyviä kuluja.

Investointeihin on esitetty toteutettavaksi muun muassa kirkon lämmönjakokeskuksen asentaminen, vanhan kirkon maalaustöiden jatkaminen, seurakuntatoimiston väliseinän rakentaminen, seurakuntatalon vesikourujen uusiminen, huoltorakennuksen luiskan kattaminen sekä hallitilan rakentaminen ja muistolehtoalueiden kehittäminen. Palkkakustannukset ovat nousseet yleisen palkkakehityksen vuoksi huomattavasti. Henkilöstökuluihin on pyritty vaikuttamaan tehtävämikkeiden ja työtehtävien uudelleen suunnittelulla. Suorituslisäjärjestelmän (KirVESTES §26) mukaisen suorituslisän maksatukseen on varattu noin 4700,00 euroa. Myös ostot ja palveluiden ostot ovat yleisen hintakehityksen vuoksi nousseet merkittävästi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Katri Naski p. 044 735 6780.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn ehdotuksen talousarviosta vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelman vuosille 2025-2027 ja lähettää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**114 §**

**KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON KOKOUSTEN AIKATAULUT  
VUONNA 2025**

Alustavan suunnitelman mukaan kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto pitävät kokouksensa vuonna 2025 seurakuntatalon pienessä tai isossa salissa liitteen mukaan ([liite8](#)).

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Katri Naski p. 044 735 6780.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2025 kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokousten aikataulut.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

## 115 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherra ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 9 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset: Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 146-150/2024 (TL), ajalta 21.10.2024-15.11.2024.

Taluspäällikkö ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 10 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset: Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 116-119/2024 (KN), ajalta 21.10.2024-15.11.2024.  
Viranhaltijapäätös 8/2024, Ulkovaistuksen huoltaminen

Kappalainen ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 11 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset: Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 53-54/2024 (TH), ajalta 21.10.2024-15.11.2024.

Päätökset nähtävillä kokouksessa.

### **Esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran, taluspäällikön ja kappalaisen tekemät viranhaltijapäätökset.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

## 116 § LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Suomen evankelisluterilaisen kirkon kirkolliskokous teki toukokuussa 2014 päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista.

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä (KJ 23:3 §). Tämä päätös on tullut voimaan 1.1.2015.

Lapsivaikutus on selvitetty tämän kokouksen jokaisen päätösesityksen kohdalla. Kaikkien pykälien kohdalla ei lapsivaikutuksia ole mielekästä erikseen arvioida.

Mikäli lapsivaikutuksia on valmistelussa havaittu, on ne kirjattu esittelytekstiin. Lapsiasiainhenkilön on mahdollista tässä pykälässä antaa lausuntonsa esitysten lapsivaikutuksista.

### **Kirkkoherran esitys:**

Pykälissä, joissa on havaittu lapsivaikutuksia, on ne merkitty esittelytekstiin. Muissa pykälissä ei lapsivaikutuksia ole havaittu.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

## 117 §

### ILMOITUSASIAT

- Kiinteistötyöryhmän kokous 30.10.2024 (liite9)
- Seuraava kirkkovaltuuston kokous 10.12.2024

## 118 §

### MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjaan kirkkoneuvoston jäsenten sekä muiden läsnä olevien esittämät tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät asiat.

Ei muita esille tulevia asioita.

## 119 §

### OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskeissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

## 120 §

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.38.

## KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren  
puheenjohtaja

Katri Naski  
pöytäkirjapitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään  
Harjavallassa 28.11.2024

Outi Heinola

Tuija Ketola

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 25.11.-30.12.2024 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä seurakuntatoimistossa 29.11.-30.12.2024 sen aukioloaikana sekä seurakunnan verkkosivuilla.

Todistaa  
Harjavallan seurakunnan seurakuntatoimistossa 30.12.2024

Tuomo Lindgren  
kirkkoherra

**Harjavallan seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**  
25.11.2024 § 119

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 100-104§, 107§, 111§, 113§ 115-120§. Ei muutoksenhakuoikeutta (Laki ev.lut. kirkon virkaehtosopimuksista 7 §). Päätökseen tyytymätön voi tehdä KL 12 luvun 2 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä.

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 105-106§, 108-110§, 112 ja 114§.

### 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
- Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta  
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 105-106§, 108-110§, 112 ja 114§.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytettä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytettä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto  
Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta  
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**